

Penningmeesters en erfgoedorganisaties



introductie

- Voorstelronde
- Waarom een Zeeuwse erfgoedcoöperatie?
- Agenda:
 - penningmeesterschap en formele zaken
 - administratie en verantwoorden
 - inkomsten
 - fiscale zaken
 - overige zaken



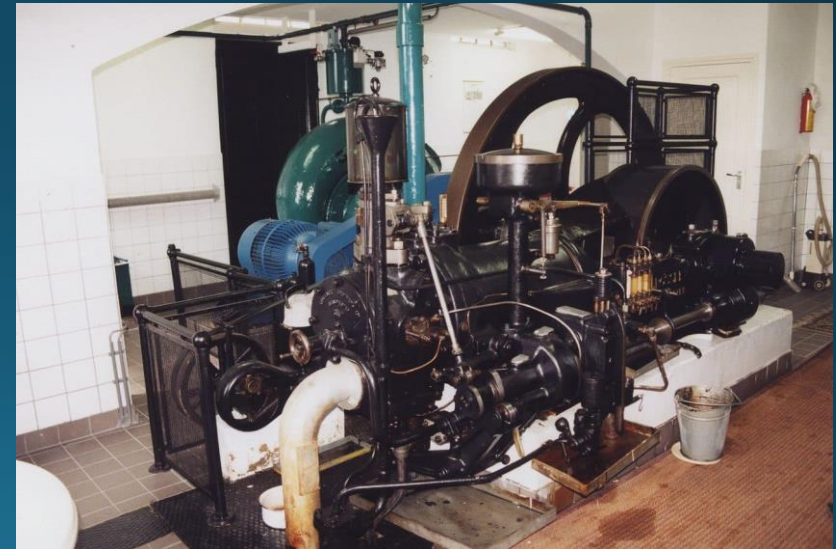
Formele aspecten

- Plaats penningmeester in het bestuur
- Alleen of gezamenlijk bevoegd
- KvK: Inschrijving Handelsregister actueel?, UBO registratie actueel?
- Betalingen: 2^e handtekening geregeld?
- Beleggingen: beleggingsstatuut aanwezig?
- Begroting en jaarrekening volgens statuten opgesteld (tijdigheid, accountant e.d.)?
- Deponering jaarstukken bij de KvK?
- Publiceren (verkorte) jaarrekening op de website ?
- ANBI: voldoen aan de voorwaarden
- Vrijwilligersvergoedingen



Administratie en verantwoording

- Zelf administratie voeren of uitbesteden (intern/extern)?
- Periodieke BTW aangifte
- Welke software te gebruiken?
- Periodieke rapportages?
- Hoe wordt de jaarverantwoording opgesteld?
- Kascontrolecommissie of accountant



Inkomsten

- Leden/donateurs
- Fondsen
- Subsidies (lokaal, provinciaal, landelijk, Europees): aanvragen en verantwoorden
- Sponsoring
- Projectbudget (Provincie Zeeland)
- Beleggingen
- Overige inkomsten



Fiscale aandachtspunten

- BTW plicht?
- Venootschapsbelasting plicht ?
- Loonbelasting/vrijwilligersvergoedingen
- ANBI vereisten
- Schenkingen
- Controle belastingdienst



Overige zaken om te delen

.....

