

Verbonden

Jaarstukken 2024

Mei 2025



Inhoud

Jaarverslag 2024	4
Algemene gegevens	4
Doelstelling	4
Instellingsgegevens	4
Samenstelling raad van toezicht 2024	4
Directie in 2024	4
Beroep en nevenfuncties directeur-bestuurder en leden raad van toezicht	4
Beleid met betrekking tot omvang en functie van het eigen vermogen	5
Risico's en onzekerheden	5
Risicobereidheid	6
Verkorte begroting 2025	7
Inleiding	8
De organisatie	9
Over Erfgoed Zeeland	9
Missie	9
Visie	9
Besturing	9
Verslag raad van toezicht	9
Anbi en donateurs	12
Verantwoording IKS-prestaties	13
1 Lijn: Provinciaal archeologisch depot 2.0	16
2 Lijn: Steunpunt archeologie en monumenten	28
3 Lijn: Monumentenwacht en duurzaamheid	32
4 Lijn: Educatie	33
5 Lijn: Erfgoed en samenleving	40
Jaarrekening 2024	49
Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	50
Staat van baten en lasten over 2024	52
Kasstroomoverzicht	53
Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	54
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	54
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	55
Toelichting op de balans per 31 december 2024	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	63
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	68
Verschillenanalyse begroting en jaarrekening 2024	73

Overige gegevens	74
Vaststelling en goedkeuring jaarstukken	74
Bijlage 1. Accountantsverklaring	76
Bijlage 2. Verantwoording verleende subsidies Provincie Zeeland	80
Bijlage 3. Budget en realisatie per programmalijn	81

Jaarverslag 2024

Algemene gegevens

Doelstelling

De Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (heeft tot doel het integraal bevorderen van activiteiten gericht op het behoud, het beheer, de toegankelijkheid, het onderzoek en de ontsluiting van het cultureel erfgoed van Zeeland.

De stichting voert met ingang van 2019 de naam Erfgoed Zeeland.

Instellingsgegevens

Naam rechtspersoon	Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland
Adres	Looierssingel 2 Postbus 49 4330 AA Middelburg
Telefoonnummer	0118-670870
Website	www.erfgoedzeeland.nl
Kamer van Koophandel	41113210
BTW nummer	NL 0054.95.660.B01

Samenstelling raad van toezicht 2024

De heer mr. C.J.G. Dosker	Voorzitter
De heer J.L.M. van Esbroeck MMS	Vicevoorzitter
Mevrouw drs. L.M. Jones LLM	Lid
Mevrouw C.H. Francke-Gijsbertsen	Lid

Directie in 2024

De heer. A.J. de Korte	a.i. tot 1 september 2024
De heer. W. Blaak	vanaf 1 september 2024

Beroep en nevenfuncties directeur-bestuurder en leden raad van toezicht

De heer A.J. de Korte

Bestuurder van Admyluco B.V. (interim- en adviesopdrachten), aandeelhouder en bestuurder van LEA Beheer B.V., aandeelhouder en bestuurder van Beekman Boten B.V., Voorzitter RvC Zwaluwe Groep.

De heer W. Blaak

Lid kerkbestuur Hervormde Gemeente Kapelle (ouderling, specialisatie jeugdwerk)

De heer mr C.J.G. Dosker

Hoofdfunctie: Algemeen directeur ATKB voor natuur en leefomgeving (sinds juni 2024), Andere

Nevenfuncties: Voorzitter bestuur Goois Natuurreservaat, Lid ledenraad (vanuit doelgroep Monumenten) Donatus.

De heer J.L.M. van Esbroeck MMS

Lid Raad van Commissarissen Zorggroep Haringvliet, aandachtsgebied Financiën, Lid Raad van Toezicht Oosterschelde Bibliotheek, aandachtsgebied Financiën, Lid raad van commissarissen Nucleuszorg, aandachtsgebied Financiën.

Mevrouw C.H Francke-Gijsbertsen

Hoofdfuncties: Interim leidinggevende bij ADRZ (tot maart 2024), Interim leidinggevende bij Emergis (vanaf maart 2024). Nevenfunctie: kosten bij de PKN gemeente in Middelburg.

Mevrouw drs L.M. Jones, LL.M.

Hoofdfunctie: directeur Universiteitsbibliotheek, Erasmus Universiteit Rotterdam, nevenfuncties: lid bestuur Stichting Academisch Erfgoed, lid bestuur Stichting Universitair Historisch Kabinet, lid raad van toezicht Atria.

Beleid met betrekking tot omvang en functie van het eigen vermogen

Het eigen vermogen fungeert als buffer om in een of meerdere jaren uitgaven te kunnen verrichten, die niet vanuit de jaarlijkse exploitatierekening kunnen worden bekostigd.

Op 22 december 2022 stelden Provinciale Staten het nieuwe subsidiebeleid 2023 vast. Een van de belangrijkste wijzigingen bestaat eruit dat instellingen in enig boekjaar overschotten tot een maximum van 10% van de integrale kostensubsidie kunnen reserveren als egalisatiereserve. Dat maakt het makkelijker om uitvoering aan (meerjarig) beleid te kunnen geven. De vorming van een dergelijke egalisatiereserve is toegestaan met ingang van boekjaar 2022.

In oktober 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd conform de RISMAN-methode. Geïdentificeerde risico's zijn opgenomen in een risicotabel en voorzien van bedragen en mogelijke beheersmaatregelen. De risico's zijn vervolgens van een kans van optreden voorzien aan de hand van een kanstabel.

De uitkomst per risico is een bedrag in geld, dat wordt berekend door de kans van optreden te vermenigvuldigen met het gevolg uitgedrukt in een bedrag. De optelsom van de scores uitgedrukt in een geldbedrag vormt de ondergrens van de Algemene Reserve.

Risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's bestaan uit de volgende onderdelen:

Operationele activiteiten

- Langdurig ziek personeel en definitieve uitval van personeel.

Er is geen rekening gehouden met vervangingskosten ten behoeve van eventueel langdurig ziek personeel voor zover dit toekomstige gevallen betreft. In het geval dat werkzaamheden niet getemporiseerd kunnen worden (bijvoorbeeld bij de betaalde dienstverlening) zal dat tot meerkosten leiden. Voor een aantal functies geldt dat specifieke kennis en ervaring lastig op korte termijn op de arbeidsmarkt te vinden is. Met ingang van 2023 is een ziekteverzuimverzekering afgesloten om dit risico te mitigeren. In geval van definitieve uitval is niet voorzien in dekking van extra kosten, zoals verhoging van de gedifferentieerde WGA-premie, anders dan bij huidige gevallen.

- Niet verlengen van tijdelijke arbeidsovereenkomst of ontslag van personeel.

Erfgoed Zeeland is als werkgever eigen risicodragend voor de WW. Mochten er in de toekomst WW-gevallen ontstaan, dan is hier geen dekking voor in de begroting. Een voorziening hiervoor kan pas worden gevormd, wanneer er sprake is van instroom. Een dergelijke voorziening zal uit eigen middelen dienen te worden bekostigd. In 2024 is er beperkte instroom geweest. De WW-uitkering van betrokkene is beëindigd in februari 2025.

Risicobereidheid

Het minimale weerstandsvermogen wordt bepaald door toepassing van de RISMAN-methode. Er is derhalve geen sprake van een standaard bedrag qua risicobereidheid. De financiële risicobereidheid is dus variabel en wordt beïnvloed door de verhouding tussen het aanwezige totale vermogen en het minimaal vereiste weerstandsvermogen. Dit is inherent aan het karakter van de organisatie. Risicobereidheid heeft een relatie met verzekeren. Jaarlijks wordt dit onderwerp besproken met een risicospecialist van de verzekeringsmaatschappij.

Verkorte begroting 2025

Baten

Subsidie IKS Provincie Zeeland	2.214.137
Inkomsten ze geldstroom	705.080

Som der baten

2.919.215

Lasten

Bestuur en organisatie	38.500
Huisvesting	183.174
Personeel	2.356.965
Algemene- en bureaunkosten	160.000
Autokosten	18.000
Activiteitenkosten	48.000
Afschrijvingen	83.242
Specifieke kosten	19.000
Overige kosten	3.500

Som der lasten

2.910.382

Exploitatieresultaat

8.833

Inleiding

Verbonden

Het is bijzonder om te ervaren hoe snel je je verbonden voelt met onze prachtige provincie. Wij wonen nu zo'n zes jaar met ons gezin in Zeeland. Hoe langer we hier wonen, hoe meer we onder de indruk raken van de enorme rijkdom die Zeeland ons biedt. Ook in de werkzaamheden van Erfgoed Zeeland komt die rijkdom tot uiting. Het [jaarverslag 2024](#) geeft inzicht in de diversiteit en inhoud van ons werk.

Samen sterk

Wij maken ons sterk voor erfgoed en werken samen met veel partijen om het erfgoed in Zeeland te beschermen, te benutten en te beleven. We zijn trots op onze medewerkers die dit, samen met andere partijen, hebben gerealiseerd. Erfgoed Zeeland heeft in dit verslagjaar invulling gegeven aan de prestatieafspraken die met de Provincie Zeeland zijn gemaakt en heeft daarnaast uitvoering gegeven aan projecten en diensten in opdracht van diverse opdrachtgevers. We hebben hierover ieder kwartaal inhoudelijk en financieel gerapporteerd.

Erfgoed, een recht

In 2024 ondertekende Nederland het Verdrag van Faro, een Europees kaderverdrag dat mens, samenleving en erfgoed centraal stelt. Iedereen heeft het recht op erfgoed om zich mee te kunnen identificeren en heeft er ook wat over te zeggen. Wat is belangrijk om over te dragen aan volgende generaties? Hoe kan erfgoed bijdragen aan een betere samenleving, met respect voor andere erfgoedopvattingen? Erfgoed Zeeland heeft met een brede erfgoedgemeenschap - strandzoekers, archeologen, overheden, onderwijs en vrijwilligers - strandexploitatie en de toeristische sector grote stappen genomen in het Faro-ge subsidieerde publiekproject Beach Archaeology. De archeologische rijkdom van de Zeeuwse stranden zijn daarmee landelijk op de kaart gezet.

Handen ineen

Het jaar 2024 was ook een jaar van krachtenbundeling met vele netwerkpartners binnen en buiten Zeeland. We hebben samen gewerkt aan een grotere bekendheid van de bezoekenlessen erfgoededucatie, een gezamenlijk collectieregistratiesysteem voor erfgoedbeherende organisaties, het versterken van het Zeeuwse erfgoedveld, het werven van erfgoedvrijwilligers en de kennisverspreiding onder gemeenten en erfgoedorganisaties. We hebben nieuwe initiatieven ontwikkeld en het verduurzamen van monumenten in Zeeland breed onder de aandacht gebracht.

Vooruitkijken

Na mijn aanstelling per 1 september als directeur, zijn we met het hele team aan de slag gegaan om na te denken over onze toekomststrategie, maar ook hoe we nog beter kunnen inspelen op ontwikkelingen in het erfgoedveld. We zijn dankbaar voor de enorme inzet en creatieve ideeën van onze medewerkers. Daarom kijken we ook vol vertrouwen vooruit naar nieuwe tijden, waarin we met volle overgave kunnen bijdragen aan het beschermen, benutten en beleven van het fantastische Zeeuwse erfgoed!

Middelburg, 28 mei 2025

Wilco Blaak
directeur-bestuurder

De organisatie

Over Erfgoed Zeeland

Missie

Erfgoed Zeeland is hét aanspreekpunt voor het erfgoed in Zeeland. In dialoog met de samenleving wordt betekenis gegeven aan het beschermen, benutten en beleven van erfgoed. Archeologie, cultuurhistorie, erfgoededucatie, monumenten, streektaal en volkscultuur zijn onderdelen van erfgoed die elkaar versterken.

Visie

Erfgoed Zeeland verbindt mensen en organisaties en staat voor een duurzame erfgoedzorg. De motivatie en inspiratie wordt gehaald uit de overtuiging dat erfgoed bijdraagt aan de kwaliteit van de Zeeuwse samenleving. We zetten ons in om erfgoedzorg in Zeeland goed te laten functioneren en faciliteren derden (inwoners, gasten en organisaties) om hun rol binnen de erfgoedzorg te kunnen vervullen. Daarvoor worden kennis, instrumenten, onze netwerken, faciliteiten en diensten ingezet.

Besturing

Erfgoed Zeeland wordt bestuurd volgens het raad van toezicht-model met een directeur-bestuurder aan het roer. De raad en de directeur-bestuurder volgen voor hun functioneren de Governance Code Cultuur.

Verslag raad van toezicht

In het verslag van de raad van toezicht (hierna raad) is beschreven hoe de raad in 2024 zijn toezichthoudende taken heeft uitgevoerd.

Algemeen

De raad is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken van de organisatie, op de uitvoering van het door de directeur-bestuurder opgestelde beleid en het functioneren van de directeur. De raad is de formele werkgever van de directeur en fungeert daarnaast als klankbord en sparringpartner. De raad volgt voor zijn functioneren de (Governance) Code Cultuur.

Samenstelling en rooster van aftreden

De (gewenste) samenstelling van de raad en van de binnen de raad aanwezige competenties zijn vastgelegd in de statuten en in een profielschets.

In 2022 is afgesproken met de Provincie om een wijziging in de statuten aan te brengen omtrent de benoeming van de leden van de raad. De leden van de raad worden voortaan aangetrokken door coöptatie en openbare werving in plaats van door benoeming door Gedeputeerde Staten.

Tevens is afgesproken dat een deel van de leden zijn of haar zetel ter beschikking stelt volgens een door de raad vastgesteld rooster van aftreden. Leden van de raad hebben zitting gedurende een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Vooralsnog is onderstaand rooster vastgesteld.

De raad bestond op 31 december 2024 uit vier leden:

- De heer mr. C.J.G. Dosker, voorzitter
- De heer J.L.M. van Esbroeck MMS, vicevoorzitter, aandachtsgebied financiën
- Mevrouw C.H. Francke-Gijsbertsen, lid, aandachtsgebied organisatie
- Mevrouw drs. L.M. Jones LLM, lid, aandachtsgebied digitalisering en communicatie

Het rooster van aftreden

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Jones			X				X	
Dosker				X				X
Van Esbroeck				X			X	
Francke				X				X

X = herbenoembaar

Vergoeding leden raad van toezicht

Leden van de raad hebben recht op een vergoeding van onkosten en ontvangen als zodanig geen beloning onder welke benaming dan ook. De jaarlijkse vergoedingen (exclusief reiskosten) zijn als volgt:

Voorzitter	€2.000,-
Vicevoorzitter	€ 1.100,-
Leden	€ 750,-

De raad heeft in zijn vergadering op 28 augustus 2024 de vergoeding voor de leden vastgesteld per 1 januari 2025 zoals hieronder verwoord.

De vergoeding wordt geconformeerd aan de indexatie van de vrijwilligersvergoeding met de volgende uitgangspunten:

Voorzitter: 100% van het maximale jaarbedrag (in 2024 is dat € 2.100)

Vicevoorzitter: 90% van het maximale jaarbedrag

Leden: 80% van het maximale jaarbedrag

Declaratie van de reiskosten vindt plaats op basis van € 0,37 per gereden km.

De vergoeding omvat alle uitbetalingen zoals vergoeding, (belaste) reiskosten, kerstpakket en andere declaraties.

Werkwijze en werkzaamheden

Werving directeur-bestuurder

Door afwezigheid van de directeur-bestuurder is eind 2023 besloten een ad-interim directeur aan te stellen. De heer Ad de Korte is op 20 november 2023 gestart als ad-interim directeur bij Erfgoed Zeeland.

Op 19 december 2023 heeft de raad de ontslagbrief ontvangen van de directeur-bestuurder (de heer Van den Abeele) waarin hij aangeeft zijn werkzaamheden te beëindigen per 1 februari 2024. Ook in december 2023 is een exitgesprek gevoerd met de heer Van den Abeele.

In januari 2024 zijn offertes opgevraagd bij drie werving en selectiebureaus. Naar aanleiding van de ontvangen offertes en de gesprekken die naar aanleiding van de offertes plaatsvonden is in februari 2024 een bureau gekozen voor de werving van de nieuwe directeur-bestuurder, namelijk Public Spirit. Begin maart 2024 is het wervingsproces gestart. In het profiel lagen de accenten op een ervaren leider, een netwerker en boegbeeld naar buiten, een organisatie-veranderaar met een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en politieke sensitiviteit. De werving leidde tot CV presentaties op 3 april en de eerste ronde gesprekken op 23 april. Hieruit is 1 kandidaat geselecteerd (de heer Blaak) voor een tweede ronde gesprek. Deze vond plaats in een carrousel-vorm op 29 april. Aan deze gesprekken namen - naast de leden van raad, tevens medewerker P&O, leden personeelsvertegenwoordiging (PvT) en programmajlijn coördinatoren. In de evaluatie van de carrouselgesprekken bleek overeenstemming om de heer Blaak te benoemen. Na een integriteitstoets en antecedentenonderzoek is de raad van toezicht overgegaan tot benoeming per 1 september 2024.

Vergaderingen raad

De raad kwam vijf keer in reguliere vergaderingen bijeen in 2024: op 28 februari, 15 mei, 28 augustus, 16 oktober, 19 december. De vergaderingen zijn fysiek gehouden bij Erfgoed Zeeland in Middelburg. De formele vergaderingen werden voorafgegaan door een vooroverleg van de raad en opgevolgd (waar nodig) door een korte nazit.

In de vergadering van 15 mei was Rijkse accountants & adviseurs aanwezig voor het agendapunt financiën (accountantsverslag en jaarstukken 2023). Het Jaarverslag en jaarrekening werden met beperkte wijzigingen goedgekeurd. In de vergadering van 16 oktober werd uitvoerig met de personeelsvertegenwoordiging gesproken.

Bestuurlijke overleggen raad

Gedurende het jaar is er regelmatig overleg geweest tussen de ad-interim directeur-bestuurder (eerste helft van het jaar), directeur-bestuurder (tweede helft van het jaar), voorzitter en vicevoorzitter van de raad en de Provincie waarbij er aandacht was voor een gezamenlijke toekomstvisie voor Erfgoed in Zeeland in het bijzonder rondom het depotbeheer en alle aspecten van de integrale kostensubsidie 2024.

Besluiten 2024

Door de raad zijn in 2024 de volgende zaken besproken en formeel goedgekeurd of vastgesteld:

Omschrijving genomen besluiten	Datum besluit
Evaluatie (light) raad van toezicht heeft plaatsgevonden	28/02/24
Jaarstukken 2023 goedgekeurd	28/06/24
Verslag zelfevaluatie 2023 vastgesteld	28/08/24
Jaarplanning 2024-2025 vastgesteld	28/08/24
Procesbeschrijving werving & selectie directeur vastgesteld	28/08/24
Besloten tot het volgen van de voorgestelde processtappen B3-status/vrijwillige aansluiting ABP	28/08/24
Goedkeuring Prestatieaanbod en begroting 2025 Schriftelijk op: 30/10/24 Bekrachtigd op: 19/12/24	19/12/24

Aanvullende onderwerpen die aan de orde zijn geweest in 2024:

- De algemene gang van zaken Erfgoed Zeeland:
 - Personele zaken
 - Financiële ontwikkeling
 - Beleidsontwikkelingen
- De periodieke voortgangsrapportages, waaronder liquiditeitsprognoses
- De prognose van de resultaten over 2024
- Frauderisicoanalyse
- Uitvoeringsagenda Faro (en de kansen voor Erfgoed Zeeland)
- Overgang naar Microsoft 365
- Ontwikkelingen provinciaal cultuurbeleid
- Ontwikkelingen depotbeheer

Overige bijeenkomsten

Leden van de raad zijn aanwezig geweest bij verschillende (in)formele bijeenkomsten:

- Presentatie kerkenvisie Reimerswaal op 4 maart
- Zoektocht naar Romeins Zeeland op 13 maart
- Contact- en inspiratiedag met als thema 'To Faro or not to Faro: erfgoed midden in de samenleving' op 16 mei
- City trail Middelburg, 14 juni
- Zomer bbq, afscheid Ad de Korte, welkom Wilco Blaak op 28 augustus
- Open Monumentendag op 19 september
- Erfgoed Vrijwilligersdag, 26 september
- Kerstborrel op 19 december

Tot slot

2024 is wederom een intensief jaar geweest voor Erfgoed Zeeland. Er was bovendien sprake van een wijziging van het depotbeheer en een wisseling van directeur-bestuurder. Wij kijken daarom met een goed gevoel en veel waardering voor de resultaten die de organisatie gedurende het jaar 2024 heeft opgeleverd. Erfgoed Zeeland is zich bewust van de sterke afhankelijkheid van het provinciaal beleid en probeert daarop in goed overleg met de provincie te anticiperen en acteren met onder andere het rapport Hiemstra & De Vries als leidraad. De financiële positie en de risico-perspectieven vereisen de nodige zorgvuldigheid en verantwoordelijkheden van alle belanghebbende partijen. Deze zijn hier genoegzaam mee bekend. De raad heeft gezien dat de organisatie gedurende dit intensieve jaar goed focus heeft gehouden op haar waardevolle taken rondom het prachtige erfgoed in Zeeland.

De medewerkers hebben met hun expertise, vakmanschap en toewijding ervoor gezorgd dat de lopende activiteiten uitgevoerd zijn en nieuwe samenwerkingen en activiteiten opgestart zijn. Deze kwaliteit van dienstverlening heeft ervoor gezorgd dat Zeeuws erfgoed en cultuur stevig op de kaart gezet is. Hun aanhoudende inzet en bevologenheid is bewonderingswaardig. Daarnaast is er een sterk netwerk met overige Zeeuws culturele instellingen ontwikkeld en steeds verder geprofessionaliseerd waardoor Zeeuws erfgoed beleefd kan worden door iedereen niet alleen provinciaal, maar ook nationaal én internationaal. En als laatste heeft de raad geconstateerd dat in 2024 goed gepresteerd is op IKS en buiten IKS-activiteiten. De raad doet er alles aan om via zijn toezicht de organisatie Erfgoed Zeeland verder te ondersteunen en om de kwaliteit van uitvoering te bestendigen teneinde Zeeuws erfgoed te beschermen, te benutten en te beleven voor nu en in de toekomst.

Anbi en donateurs

Erfgoed Zeeland is door de belastingdienst aangemerkt als culturele ANBI. Donaties zijn aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

Verantwoording IKS-prestaties

ERFGOED ZEELAND 2024 IN GETALLEN

Organisatie
Kennis & inzet
Communicatie

Medewerkers



op 31/12/22
26,26 FTE
32 medewerkers

op 31/12/23
28,46 FTE
34 medewerkers

op 31/12/24
24,46 FTE
29 medewerkers

Inspecties, onderzoeken en helpdesk

Archeologie

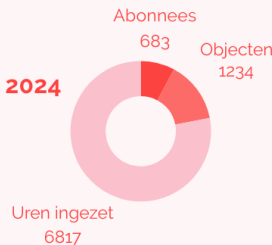
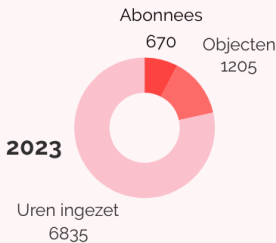
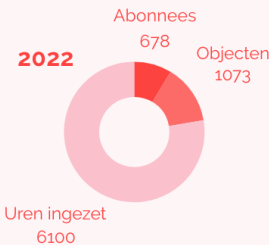
	2022	2023	2024
Aangemelde Programma's van Eisen	36	30	40
Vondstmeldingen	67	69	151
Vondsten in Archis	8	5	11
Helpdeskvragen	106	124	145

waarvan 100 uit project
Beach Archaeology



Monumentenwacht

Opgeleverde duurzaamheidspaspoorten	33	16	5
Inspecties Monumentenwacht	588	680	616
Helpdeskvragen	200	160	150

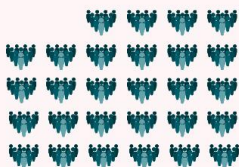


Erfgoededucatie

Lessen basisscholen

28
klassen

454
leerlingen



14
scholen

11
plaatsen



Archeoloog in de klas

25
klassen

410
leerlingen

Rondleiding depot

2
klassen

21
leerlingen

Het veld in

1
klassen

23
leerlingen

Cursussen erfgoedorganisaties

14
cursussen

130
deelnemers



42
organisaties

6
plaatsen



Cursussen algemeen

4
cursussen

40
deelnemers

Cursussen publiek

4
cursussen

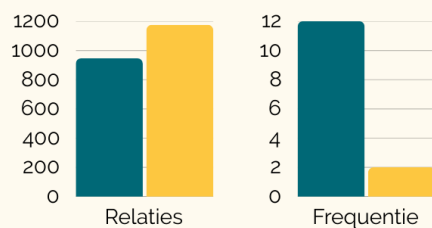
30
deelnemers

Cursussen collectie

6
cursussen

60
deelnemers

Publicaties



Nieuwsbrief

verspreiding via e-mail naar ons netwerk

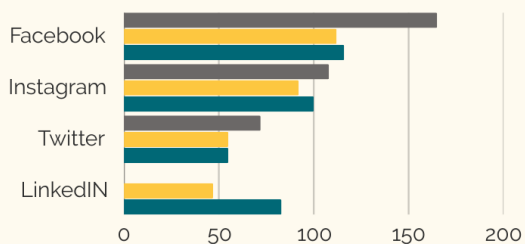
Zeeuws Erfgoed

verspreiding onder vrienden van Zeeuws erfgoed, abonnees, stakeholders en ruilrelaties

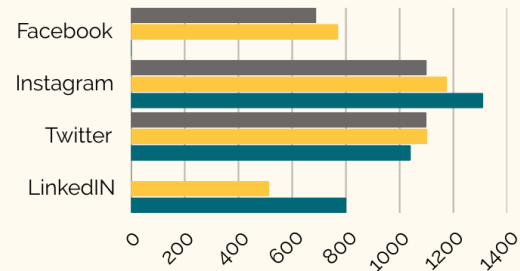
Social media

2022 2023 2024

Berichten

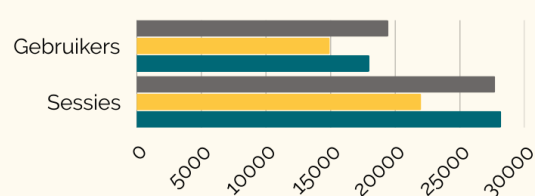


Volgers

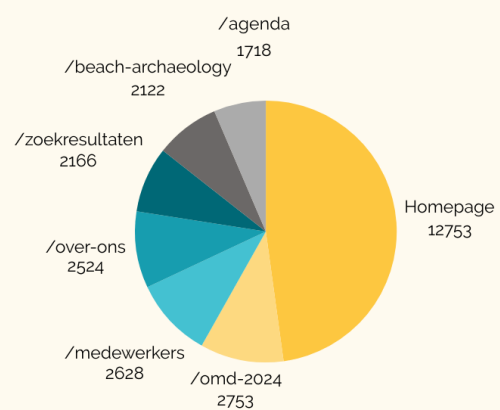


Website

2022 2023 2024



Pagina's met de meeste weergaven



1 Lijn: Provinciaal archeologisch depot 2.0



1.1	Informatieverstrekking voor en tijdens archeologisch onderzoek
	- Informeren gemeenten en archeologische bedrijven
Stand van zaken t/m Q1	In het 1e kwartaal 2024 zijn 59 helpdeskvragen beantwoord op het gebied van archeologie, de meeste van archeologische bedrijven.
Stand van zaken t/m Q2	In het 2e kwartaal 2024 zijn 39 helpdeskvragen beantwoord op het gebied van archeologie.
Stand van zaken t/m Q3	In het 3e kwartaal 2024 zijn 24 helpdeskvragen beantwoord op het gebied van archeologie'.
Stand van zaken t/m Q4	In het 4e kwartaal 2024 zijn 23 helpdeskvragen beantwoord op het gebied van archeologie.

1.2	Deponeringen uitvoeren conform KNA-protocol
	- In ontvangst nemen, registratie en verwerken van projectdocumentatie en onderzoeksgegevens. - In ontvangst nemen, registratie en verwerken van vondsten en monsters.
Stand van zaken t/m Q1	De opgelopen achterstand is deels ingelopen. Op 28/4 is van 52 pakbonnen de documentatie goedgekeurd. Van een deel daarvan is de verklaring van overdracht van documentatie verstuurd naar het deponerende bedrijf. Door een storing in het systeem kon een week lang niet worden gewerkt in ArcheoDepot. Doorontwikkeling van het systeem vraagt om extra financiering van de eigenaren, de Provincies. BAAC heeft van 7 oudere projecten de vondsten en monsters aangeleverd (42 dozen). De inhoud van de dozen moet nog gecontroleerd worden met de pakbonlijsten. In ArcheoDepot staan nog 86 projecten uit Zeeland in de workload. Daarvan zijn 47 pakbonnen gedeponneerd vanaf augustus 2023. Daarvan moeten er 27 nog opgestart worden. De andere 20 pakbonnen wachten op de Dans Easy accordering of zijn incompleet. De te zetten stap ligt bij andere partijen. Er zijn nog geen (de)selectie rapporten beoordeeld.

Stand van zaken t/m Q2	De eerder opgelopen achterstand in de verwerking van deponeringen is in de loop van mei ingelopen. In Q2 zijn 77 projecten goedgekeurd, waarvan 15 met vondsten. Er staan bij begin Q3 91 projecten in de workload, waarvan 32 binnen termijn die gecontroleerd dienen te worden en bij de overige wordt gewacht op correcties, analoge data of vondsten. In Q2 zijn 9 onderzoeken aangemeld (PVE (IVOp, AB of DO)) (12 in totaal). Tevens zijn 10 (de)selectiebesluiten verwerkt en 5 reacties op conserveringsrapporten. Artefact heeft 135 vondstdozen aangeleverd. Begin juli wordt de levering van ADC verwacht.
Stand van zaken t/m Q3	In Q3 zijn 71 projecten goedgekeurd, waarvan 14 met vondsten. Er staan 88 projecten in de workload. Er zijn in Q3 11 projecten aangemeld (PVE (IVOp, AB of DO)) (23 in totaal). Tevens zijn 13 (de)selectiebesluiten verwerkt en 3 reacties op conserveringsrapporten gegeven.
Stand van zaken t/m Q4	In Q4 zijn 30 projecten goedgekeurd, waarvan 12 met vondsten. Er staan 94 projecten in de workload. Er zijn in Q4 12 projecten aangemeld (PVE (IVOp, AB of DO)) (35 in totaal). Tevens zijn 6 (de)selectiebesluiten verwerkt en 3 reacties op conserveringsrapporten gegeven.

1.3	Behoud KNA-certificering Depot (protocol 4010)
	- Bijhouden kwaliteitshandboek - Bijdragen aan audits - Bijhouden actorschap
Stand van zaken t/m Q1	Werkzaamheden voor wat betreft de interne en externe audit zijn voorzien in het 3 ^{de} en 4 ^{de} kwartaal.
Stand van zaken t/m Q2	De externe audit is gepland op 31/10. Verder zijn dit kwartaal geen werkzaamheden verricht op dit onderwerp. Audit op protocol 4010 komt na overleg te vervallen (zie e-mail L. Snijders, d.d. 22/08-2024).
Stand van zaken t/m Q3	Geen bijzonderheden.
Stand van zaken t/m Q4	Geen bijzonderheden.

1.4	Duurzaam behoud en beheer van de in het depot opgeslagen ex situ-vindplaatsen
	- Zorg dragen voor (periodieke) conservering van vondsten - Monitoring van bewaarcondities.
Stand van zaken t/m Q1	In het 1^{ste} kwartaal niet van toepassing. Gebeurt doorlopend (controle klimaatsystemen door depotbeheerder).
Stand van zaken t/m Q2	In het 2^e kwartaal niet van toepassing Gebeurt doorlopend (controle klimaatsystemen door depotbeheerder).
Stand van zaken t/m Q3	Met Restaura is contact geweest over nog te conserveren vondstmateriaal en is opdracht verstrekt. Gebeurt doorlopend (controle klimaatsystemen door depotbeheerder).
Stand van zaken t/m Q4	Gebeurt doorlopend (controle klimaatsystemen door depotbeheerder).

1.5	In overleg met provincie verbeteringen doorvoeren (fysiek en werkproces)
	- Tweewekelijks overleg en opvolgen afspraken
Stand van zaken t/m Q1	Nog geen afstemmingsoverleg plaatsgevonden, geen reactie op verzoek om inplannen data.
Stand van zaken t/m Q2	Idem. De verwachting is dat deze overleggen worden opgestart in Q3 in verband met het besluit van de Provincie. Zo heeft op 16/7 een overleg plaatsgevonden inzake ICT en depotbeheer.

Stand van zaken t/m Q3	Overleggen hebben plaatsgevonden over de overdracht van het projectvolgsysteem en het ZAA van EZ naar PZ
Stand van zaken t/m Q4	Overleggen hebben plaatsgevonden over de overdracht van het projectvolgsysteem en het ZAA van EZ naar PZ

1.6	Deelname landelijke werkgroep ArcheoDepot
	- Deelname overleg en kennisdeling
Stand van zaken t/m Q1	Wegens ziekte depotbeheerder in de wacht.
Stand van zaken t/m Q2	Depotbeheerdersoverleg en applicatiewerkgroep ArcheoDepot bijgewoond. Duidelijk is geworden dat de gewenste doorontwikkeling van het programma stil ligt. De bal ligt bij de provincies om zelf hier meer prioriteit aan te geven.
Stand van zaken t/m Q3	Depotbeheerdersoverleg en applicatiewerkgroep ArcheoDepot bijgewoond.
Stand van zaken t/m Q4	Depotbeheerdersoverleg, applicatiewerkgroep ArcheoDepot en gezamenlijk overleg vakberaad bijgewoond.

1.7	Verzorgen bruiklenen en schenkingen
	- Administratie, verpakken, controle object na retour, verwerken - Beoordelen schenking, registratie en verwerking
Stand van zaken t/m Q1	Deels uitvoering eerste bullit
Stand van zaken t/m Q2	Idem. Enkele schenkingen ontvangen die te relateren zijn aan project Beach Archaeology (1.10A).
Stand van zaken t/m Q3	Geen bijzonderheden.
Stand van zaken t/m Q4	Enkele schenkingen ontvangen of in werking gezet die te relateren zijn aan project Beach Archaeology (1.10A).

1.8	Vondstmeldingen en 'brandweerklassen'
	- Controle en registratie - Eventueel controle en onderzoek op locatie, verwerking resultaten en deponering
Stand van zaken t/m Q1	In het 1 ^e kwartaal 2024 zijn 27 vondstmeldingen verwerkt. Dat is exclusief 15 meldingen van strandvondsten van de Banjaard en Oranjezon, omdat die vindplaatsen reeds bekend waren. Ook exclusief 30 vondstmeldingen van een particulier in het kader van het project 'Erfgoed gezocht'. Laatstgenoemde meldingen betreft nieuwe vindplaatsen in Zeeuws-Vlaanderen, die zijn ontdekt aan de hand van satellietbeelden, luchtfoto's en het AHN. Er zijn twee meldingen in het veld gecontroleerd. Deze meldingen worden apart geregistreerd om later in het project 'Erfgoed Gezocht' te worden verwerkt.
Stand van zaken t/m Q2	In het 2 ^e kwartaal 2024 zijn 36 vondstmeldingen verwerkt. Dat is inclusief 34 meldingen van strandvondsten in het kader van Beach Archaeology.
Stand van zaken t/m Q3	In het 3 ^e kwartaal 2024 zijn 50 vondstmeldingen verwerkt. Dat is inclusief 38 meldingen van strandvondsten in het kader van Beach Archaeology, maar exclusief 16 vondstmeldingen van een particulier in het kader van het project 'Erfgoed gezocht'. Laatstgenoemde meldingen betreft nieuwe vindplaatsen in Zeeuws-Vlaanderen, die zijn ontdekt aan de hand van satellietbeelden, luchtfoto's en het AHN.

	Er is in het 3 ^e kwartaal 1 vondstmelding in het veld gecontroleerd (Romeinse vondsten bij Baarland).
Stand van zaken t/m Q4	In het 4 ^e kwartaal 2024 zijn 23 vondstmeldingen verwerkt. Dat is inclusief 13 meldingen van strandvondsten in het kader van Beach Archaeology, maar exclusief meerdere vondstmeldingen van een particulier in het kader van het project 'Erfgoed gezocht'. Er zijn in het 4 ^e kwartaal 3 vondstmeldingen in het veld gecontroleerd (Poortvliet en tweemaal Goes).

1.9	Behoud KNA-certificaten (protocol 4003/4004)
	- Bijhouden kwaliteitshandboek - Bijdragen aan audits - Bijhouden actorschap
Stand van zaken t/m Q1	Reactie naar KIWA geschreven naar aanleiding van opmerkingen van KIWA tijdens externe audit eind 2023. Martijn heeft de BRL cursus gevolgd als eerste stap naar actor registratie.
Stand van zaken t/m Q2	De externe audit is gepland op 31/10. Een archeoloog heeft de BNA-dagen bijgewoond en de PASTA-cursus Conserveren gevolgd. EZ heeft een interne audit gehouden bij de WAD op 3/4 (veldaudit) en 26/6. Verslag is toegestuurd aan de WAD.* Tevens heeft EZ het Bureauonderzoek en PvE verdrongen dorp Nieuwlande voltooid en gewerkt aan het rapport Sint Kruis-Molenweg. Dit laatste rapport is bijna voltooid. Deze werkzaamheden dragen bij aan het behoud van de actorstatus. <i>* Deze audits vinden sinds jaar en dag plaats binnen de IKS werkzaamheden en vormen een onderdeel van continue kwaliteitsverbetering. Omgekeerd verricht de WAD de interne audits bij Erfgoed Zeeland.</i>
Stand van zaken t/m Q3	De interne audit bij EZ vond plaats op 26/9. De WAD heeft het verslag aangeleverd. Verder is het kwaliteitshandboek bijgehouden en zijn voorbereidende werkzaamheden verricht voor de externe audit. EZ heeft het rapport Sint Kruis-Molenweg afgerond en een bijdrage geleverd aan het rapport Hengstdijk-Sint Josephstraat 1. EZ is bezig met de voltooiing van dat rapport (protocol 4003). EZ is bezig met de voltooiing van het rapport Aardenburg-Herendreef (protocol 4004). Er is in het 3^e kwartaal veldwerk verricht in verdrongen dorp Nieuwlande (protocol 4004).
Stand van zaken t/m Q4	De externe audit is op 31/10 gehouden. KIWA heeft mondeling laten weten dat de certificaten wederom worden verlengd (rapportage is nog niet beschikbaar). Eén archeoloog heeft aan het Romeinen-symposium (Amsterdam) deelgenomen op 13/12. Tevens is gewerkt aan de rapporten Aardenburg-Herendreef en Aardenburg-Buitengebied.

1.10	(Publieks)archeologie in het veld en (publieks)onderzoek collectiemateriaal
	- Erfgoed Gezocht (i.s.m. ULeiden e.a.) - ArcheoHotspot (onderzoeken haalbaarheid en maken definitieve keuze) - Afstemmen en in overleg met partners organiseren activiteiten tijdens NAD, ZAD en OMD (incl. bunker) - Excursies verdrongen dorpen
Stand van zaken t/m Q1	In het 1^e kwartaal is er intensief contact geweest met een particulier uit IJzendijke, die in het kader van 'Erfgoed gezocht' veel nieuwe vindplaatsen bij Erfgoed Zeeland heeft gemeld. Eén van die meldingen is op 5/3 in het veld bij Hulst (Havikpolder) gecontroleerd. Er is contact gezocht met ULeiden die het project elders succesvol hebben uitgerold, echter bij uitblijven van reactie en de mededeling vanuit de Provincie dat in principe alleen ondersteuning noodzakelijk zou zijn (in beperkte mate) is de actie hieromtrent gestopt. Bekeken moet worden of het project zonder medewerking van ULeiden doorgang kan vinden in Zeeland. ArcheoHotspot: het haalbaarheidsonderzoek is gestart. Relevante informatie van de huidige hotspots in Nederland is opgehaald, er is overleg met de landelijke coördinator en een bijeenkomst van het Landelijk netwerk ArcheoHotspots is bijgewoond op 25/3 in Den Bosch. Het haalbaarheidsonderzoek is nu tijdelijk afgeschaald qua inzet door het verschuiven van de aandacht naar het depotbeheer. In het 1^e kwartaal zijn er voorbereidingen getroffen voor veldonderzoek tijdens de NAD in Hengstdijk. Besloten is om de NAD in Zeeland dit jaar in Hengstdijk te organiseren op drie data te weten 11/4, 12/4 en 15/6. Afstemming heeft plaatsgevonden met de Provincie. Laatste puntjes worden op de i gezet bij het aanbreken van het tweede kwartaal. Er zijn voorbereidingen getroffen voor een eerste excursie naar het verdrongen dorp Nieuwlande. Deze zal plaatsvinden op 8/5.
Stand van zaken t/m Q2	EZ krijgt regelmatig meldingen binnen m.b.t. het project Erfgoed Gezocht. Dat zijn meldingen van een particulier, die heeft meegedaan aan dit project in Gelderland en nu onderzoek doet in Zeeland. (zie ook Q1). Deze meldingen worden apart geadministreerd. Het haalbaarheidsonderzoek is weer opgepakt. De analyse van het landelijk beeld is afgerond en aan de landelijk coördinator voorgelegd voor een toets. Dat landelijk beeld leidt tot enkele modellen voor Zeeland. Er is een selectie gemaakt van mogelijke Zeeuwse partners om te spreken over deze modellen, zoals de VZM. NAD: in dit kader is in Hengstdijk op 11 april een lezing georganiseerd met 37 aanwezigen. Op 12/4 en 16/4 is veldwerk uitgevoerd met ongeveer 10 vrijwilligers. Het veldwerk bestond uit geofysisch onderzoek (weerstandsmetingen) en grondboringen. Op 15/6 zijn vervolgens tijdens de NAD met een groep van "24 archeologen voor een dag" 2 profielputten gegraven en 11 boringen gezet. De rapportage van het onderzoek zal plaatsvinden in Q3. Vervolgens zal worden geprobeerd om in Q4 een terugkoppeling naar de deelnemers te geven. Ook heeft filmmaker Peter Gielissen een film opgenomen naar aanleiding van de lezing welke hij zal bewerken en via zijn eigen tv-kanaal ter

	beschikking zal stellen. (zie ook onder 1.10A). ZAD: voorbereidingen lopen. Gestreefd wordt naar een meer interactieve dag: niet enkel lezingen maar ook interactie met vondstmateriaal. Er zijn inmiddels drie sprekers vastgelegd. De locatie wordt de ZB, de datum is 30 november. OMD: de bunker wordt weer opgesteld op zaterdag 14/9. Nog overlegd wordt over de openstelling van het depot. Op 8/5 heeft i.s.m. het OosterscheldeMuseum Yerseke een excursie plaatsgevonden naar het verdronken dorp Nieuwlande met in totaal 35 deelnemers.
Stand van zaken t/m Q3	Er komen nog steeds meldingen binnen m.b.t. het project Erfgoed Gezocht. Dat zijn meldingen van een particulier, die heeft meegedaan aan dit project in Gelderland en nu onderzoek doet in Zeeland. (zie ook Q1). Deze meldingen worden apart geadministreerd. ArcheoHotspot: het landelijk format is vertaald naar drie modellen voor een ArcheoHotspot Zeeland. Er zijn gesprekken gevoerd met 9 musea in Zeeland en de VZM, met erfgoedambtenaren van gemeenten, de Zeeuwse Bibliotheek en de provinciaal archeoloog. Gesprekken met vrijwilligersorganisaties zijn in voorbereiding. Er is een voorkeur uitgesproken voor een gelaagde variant van centrale en lokale investeringen. Cultuurforum Aardenburg wil in die gelaagde variant zo snel mogelijk starten. In het prestatie aanbod voor 2025 is het starten van de gelaagde variant opgenomen. In Q4 wordt het adviesdocument opgeleverd. In Q3 is met een klein groepje deelnemers nog onderzoek verricht binnen het plangebied van de NAD. In een halve dag is hier een proefputje gegraven om te controleren op welke hoogte en in welke conditie het Hollandveen aanwezig is. Dit bleek (in tegenstelling tot de verwachting) geen 45 cm beneden het maaiveld te zijn maar ca. 1.40 cm. Het veen was wel aanwezig, intact en veraard. ZAD: alle sprekers zijn vastgelegd. De <i>save the date</i> is verstuurd. Het nieuwe marktdeel is doorgenomen met de sprekers. OMD: alle rondleidingen in het depot en door de BB-bunker zaten vol. Een extra rondleiding heeft plaatsgevonden met gedeputeerde Van der Maas. De Monumentenwacht was met een informatiestand over verduurzaming, aanwezig tijdens het evenement van Meubel- en Rijtuigstoffeerderij C.J. Brouwer. Zie https://www.erfgoedzeeland.nl/nieuws/2024/09/terugblik-open-monumentendag-2024/
Stand van zaken t/m Q4	Er komen nog regelmatig meldingen binnen m.b.t. het project Erfgoed Gezocht. Dat zijn meldingen van een particulier, die heeft meegedaan aan dit project in Gelderland en nu onderzoek doet in Zeeland (zie ook Q1). ArcheoHotspot: het onderzoek is afgerond, de rapportage met advies is ingediend bij de Provincie. Het voorgestelde gelaagde model wordt gesteund. In 2025 starten de gesprekken met Cultuurforum Aardenburg en KZGW/ZB om de eerste Zeeuwse ArcheoHotspots in te richten. NAD: de laatste redactie van het rapport heeft plaatsgevonden. Het eindrapport (zo is afgesproken met de provinciaal archeoloog) zal worden opgeleverd in januari 2025. Tijdens de ZAD en de archeologiemiddag in

	Hulst zijn lezingen verzorgd over de resultaten. In totaal zijn daarmee ca. 180 vrijwilligers bereikt. De Zeeuwse Archeologiedag vond plaats op 30/11 in de ZB. Er waren 95 aanwezigen met 8 lezingen. Nieuw was een 'markt' waar bezoekers in gesprek konden gaan met de sprekers en materiaal en documentatie konden bekijken. Dit werd zeer gewaardeerd. Zie https://www.erfgoedzeeland.nl/nieuws/2024/12/terugblik-zeeuwse-archeologiedag-2024/
--	---

1.10A	Strandarcheologie (onder de vlag van Straits en Faro)* <i>* Project kent een eigen bijdrage vanuit IKS van € 34.290,- met aanvulling vanuit PZ (projectgeld) en Faro-subsidie.</i>
Stand van zaken t/m Q1	In het 1e kwartaal 2024 zijn er in totaal 17 vondstmeldingen bij Erfgoed Zeeland binnen gekomen, die betrekking hadden op strandarcheologie. Na toekenning subsidie is de projectcoördinatie opgestart, middels berichtgeving aan alle bekende partners. De partners die een bijdrage leveren aan de begroting (meestal in uren met een product) zijn gesproken, die bijdrage is scherper gezet en opgestart. Op 13/3 is het project officieel gestart middels de onthulling van het publieksbord op de post Aloha Beach van Strandexploitatie Veere. Een gezelschap van circa 25 mensen van de verschillende partners was aanwezig. Deze start heeft veel publiciteit opgeleverd: een groot artikel in de PZC op voorpagina en pagina 2/3; een interview op Omroep Zeeland en een interview op Radio 1 (VillavdB). PZC, Omroep Zeeland en Radio 1 willen op de hoogte gehouden worden van vervolgstappen. De publiciteit is vermeld op de landelijke Faro-pagina van Team Strandarcheologie Zeeland en EZ-website. Zie https://www.erfgoedzeeland.nl/nieuws/2024/03/wethouder-gemeente-veere-opent-zoektocht-naar-romeins-zeeland/ De publiciteit leidt tot aanmelding van zoekers die nog niet bekend waren, in enkele gevallen met een flinke collectie en tot aanmelding van nieuwe zoekers die door de berichtgeving enthousiast geworden zijn. De communicatie krijgt vervolg door paginagrote bijdragen in de Badkoerier (zesmaal, en eenmaal in de Duitstalige versie). De website van Erfgoed Zeeland is aangepast om de melding van strandvondsten beter te faciliteren. Daar worden nog verdere stappen in gezet. Een stagiair van de UCR is door de materiaalspecialist van Erfgoed Zeeland begeleid (materiaalkennis Romeinse tijd-aardewerk). Het accent lag in Q4 2023, met een kleine uitloop (nazorg) in Q1 2024. Er zijn nog drie stageplekken zijn in voorbereiding, waarvan twee op de geofysische kant (kustbewegingen, data-analyse). De inzet door de UCR gaat veel bijdragen aan het begrip van wat er gebeurd is met de kust in de afgelopen 2500 jaar en wat dat zegt over de mogelijke locatie van de Romeinse gebouwen en wat er nog verwacht kan worden aan erosie. In voorbereiding: op vrijdag 26/4 wordt een eerste test gedaan met geofysisch onderzoek op het strand Oranjezon. Doel is bepalen of dit onderzoek werkt op een strand, en het vinden van het maaiveld uit de

	Romeinse tijd (top Hollandveen) en de geul waaraan het Romeinse fort gelegen kan hebben. Het onderzoek wordt gefinancierd door de Provincie Zeeland (onderdeel van de cofinanciering in de Faro aanvraag). Deze dag wordt ook benut om de partners mee te laten kijken: hoe werkt zo'n onderzoek? Wordt er al iets gevonden? Ook in voorbereiding is een dag voor alle partners op zaterdagmiddag 4/5.
Stand van zaken t/m Q2	In het 2e kwartaal zijn drie evenementen georganiseerd: - 26/4: Geofysisch onderzoek op strand Oranjezon door ArcheoPro (in opdracht van Provincie Zeeland). het onderzoek is conform KNA. Het bureauonderzoek is uitgevoerd door de WAD. Tijdens een deel van de dag waren de partners welkom om te zien hoe zo'n onderzoek werkt en vragen te stellen. De WAD demonstreerde hoe een zuigerboor werkt op een strand. Er werd gezocht op het strand en vondsten werden gedetermineerd. De zoektocht werd gebracht door PZC, Omroep Zeeland en Radio 1. - 4/5: Themabijeenkomst in Camping Oranjezon. Met bijdragen van KZGW en landelijk Faro-team. Workshop vuursteen slaan om vuurstenen artefacten beter te kunnen herkennen, zoekgebieden werden op kaart ingetekend, er werd uitleg gegeven over foto's maken met gps-coördinaten, meegebrachte vondsten werden gedetermineerd. Er werd gezamenlijk gezocht op het strand. De bijeenkomst was ook onderdeel van de jaarvergadering van de AWNZ Zeeland - Brabant. Ook de UCR was goed vertegenwoordigd met studenten en docenten. De activiteit werd mede mogelijk gemaakt door Camping Oranjezon. - 14/6: NAD activiteit op Banjaardstrand. Strandzoekers toonden delen van hun collectie, het ZAD toonde Romeinse dakpannen met stempel, het KZGW toonde oudere meldingen. Op die manier konden voorbijgangers zien welk materiaal gevonden kan worden en hoe dat herkend wordt. Er werd een flyer uitgedeeld met informatie over het project en hoe vondsten gemeld kunnen worden. Er kwamen diverse mensen met oudere vondsten om te laten zien, deze mensen waren getriggerd door de publiciteit. In Q3 start een stagiair van de UCR. De stageopdracht is in Q2 uitgewerkt en akkoord bevonden. Er is een start gemaakt met het opzetten van de website, het maken van de visualisatie en het maken van een logo. De evenementen genereerden opnieuw publiciteit in de landelijke en Zeeuwse pers. Dat leidt weer tot meldingen van vondsten die bij mensen thuis liggen en mensen die zijn gaan zoeken. Dat levert nieuw materiaal op: vuurstenen artefacten, fossielen, IJzertijd aardewerk, Romeins aardewerk en bouwkeramiek, vroeg Middeleeuws aardewerk. Er zijn ook meldingen van toeristen uit Duitsland. Zij zijn getriggerd door de Duitstalige Badkoerier. Het project is ook ruim gebracht op de socials. Op de landelijke Faro-pagina zijn weergaves van de evenementen geplaatst. Het project draait mee als proeftuin in het Faro-project Publieksarcheologie in Malta-regime.
Stand van zaken t/m Q3	In Q3 is een stagiaire gestart met het uitwerken van het Romeinse materiaal van de collectie Gerhardt. Dit is een strandzoeker die tussen 1978 en 1985 in de zone Domburg - Oostkapelle vondsten verzamelde en de locatie van die vondsten zorgvuldig bijhield. De stagiaire wordt begeleid door KZGW

	en Erfgoed Zeeland. De opleiding is GLTC in Nijmegen. Een resultaat zal een artikel voor <i>Zeeuws Erfgoed</i> zijn. De UCR-stagiaire is gestart, Zij werkt het Romeins materiaal van een aantal privécollecties uit. In het septembernummer van <i>Archeologie in Nederland</i> is een groot artikel verschenen met de eerste inhoudelijke resultaten van Beach Archaeology. Hiervan is melding gedaan op het Faro-platform. In de zomer kwamen opvallend meer meldingen van strandvondsten binnen. De teller staat nu op 57 meldingen. De inhoud van de melding varieert van een enkel stuk tot tientallen scherven die in de loop van jaren verzameld zijn. De meldingen zijn meestal getriggerd door de publiciteit in de <i>Badkoerier</i>. Een tiental meldingen komt van Duitse toeristen. Hierover is een bijdrage geplaatst op het Faro-platform. Een deel van de meldingen wordt geschonken aan het depot. Dit betekent dat een schenkingsakte en een pakbon opgesteld moeten worden. Er is nader overleg nodig over de verdeling van taken die hierbij horen. Op 13/9 was er een workshop ijzertijd-aardewerk, met bijdragen van Simone Bloo (BAAC) en Bert van der Valk (AWN s' Gravenhage). Een verslag staat op het Faro-platform. Op 21/9 sloot een strandzoeker aan bij een Groene Strand Expeditie. In deze expedities wordt handmatig afval opgeraapt van strand Oranjezon. De expeditie op Oranjezon wordt georganiseerd door de Rotary Walcheren en is bedoeld om de natuurwaarden te beschermen. De strandzoeker liep mee om de deelnemers aan de expeditie uitleg te geven over de archeologische vondsten, opdat deze niet als afval weggegooid worden. Er werd ijzertijd en middeleeuws aardewerk opgeraapt. Een verslag is op het Faro-platform geplaatst. Voor de website Strandarcheologie.nl is een Programma van Eisen opgesteld. Aan Deventit is gevraagd om het PvE om te (laten) zetten naar een offerte. De eerste offerte kwam te hoog uit (er is 15.000 euro beschikbaar). In overleg met Deventit, Provincie Zeeland en project CollectieZeeland.nl is de opzet aangepast. De vernieuwde offerte is nog niet binnen. Voor de visualisatie van het Romeins kustlandschap was een gezamenlijke sessie voorzien op 30/8. Deze is uitgesteld omdat de externe partner die de visualisatie gaat maken door persoonlijke omstandigheden tijdelijk niet beschikbaar was. Er zijn gesprekken gestart voor het opzetten van een protocol voor een systematische survey & langdurige monitoring, een protocol dat veel lichter opgezet is dan het huidige KNA-protocol voor een IVO-overig. Daarmee voldoet Beach Archaeology aan een subsidie-eis van het landelijk Faro-team om bij te dragen aan een Faro-AMZ. In dat verband draait Beach Archaeology mee in een landelijk overleg van een groep Faro-proeftuinen. Gemeente Noord-Beveland heeft Beach Archaeology aangemeld voor een bijdrage aan de Landelijke Kustdagen. Deze gaan door in Kamperland in november.
--	--

	Over Beach Archaeology is regelmatig gepost op de sociale media. Het logo is gereed, enkel een keuze tussen twee varianten is nog nodig. Dit logo zal ook bruikbaar zijn voor de website, voor strandvlaggen, flyers.
Stand van zaken t/m Q4	De stagiaire van de Radboud Universiteit Nijmegen heeft het Romeinse materiaal uit de collectie Gerhardt volledig beschreven. In 2025 volgen nog een experttafel en een artikel voor Zeeuws Erfgoed. Een journalist maakt een artikel over Beach Archaeology voor landelijk dagblad Trouw, in een reeks over civil science, en heeft enkele strandzoekers en de eigenaar van Camping Oranjezon geïnterviewd. Publicatie in januari 2025 Via de website zijn 57 meldingen van strandvondsten binnengekomen. Soms gaat het om oudere collecties, die in jaren strandwandelen (hond uitlaten) werden opgeraapt. Een deel van de vondsten wordt geschonken aan het depot. Er waren op 11/10, 28/10 en 27/11 sessies voor de visualisatie van het Romeinse fort in het vroegere kustlandschap. Een groep van vrijwilligers en experts dacht mee over het type beeld, de kijkrichting, de inhoud. Twee inhoudelijk experts die nog niet eerder betrokken waren sloten aan (Wouter Dhaeze uit Oudenburg en Robert van Dierendonck). Wouter Dhaeze is ook betrokken bij het Straits programma. Belangrijk voor de visualisatie is het Archeologisch Bureauonderzoek van de Walcherse Archeologische Dienst, in samenwerking met Bert van der Valk en Joost van den Berg. Dit is gereed. In dit bureauonderzoek is een reconstructie van het oude landschap opgenomen. Belangrijke conclusie is dat het landschap een doorlopende duinenrij had, met daarachter een sluffer. Hiermee had het gebied een natuurlijke haven. Dit is een flinke aanpassing van de paleogeografische kaart van Vos: op de paleogeografische kaart is de duinenrij nog grotendeels doorbroken en is het achterland een kweldergebied, en daardoor veel minder geschikt voor een haven. Het bureauonderzoek is ingediend bij de RCE met het verzoek om een opwater-onderzoek uit te laten voeren. Beach Archaeology heeft zich gepresenteerd op de Landelijke Kustdagen van 7/11 en 8/11 in Kamperland. Zie https://www.kustdagen.nl/programma/ Dat heeft contacten opgeleverd met Ralf Beijer, beleidsadviseur economie, recreatie en toerisme, en Paul Verhoef, projectleider het Groene Strand van Het Zeeuwse Landschap. Ook is hiermee de connectie versterkt met verwante projecten van Het Zeeuwse Landschap: Het Groene Strand en de Schelpenteldagen. Er zijn contacten gelegd met Scilda en HZ, opleidingen ICT. Deze opleidingen zijn geïnteresseerd in Beach Archaeology als context voor opdrachten voor studenten (MBO en HBO). In januari 2025 start het bouwen van de website Beach Archaeology door DeventIT. De website wordt gekoppeld aan CollectieZeeland.nl. Het logo voor Beach Archaeology is gelanceerd tijdens de Zeeuwse Archeologiedag van 30/11. Er is een Nederlandse en een Engelse variant. Het verhaal van het logo is gepost op de Faro-pagina. Zie https://faro.cultureelerfgoed.nl/thoughts/2227.

	Op deze Faro-pagina werden dit jaar 12 berichten gepost. Beach Archaeology draait mee in een ander Faro-project, waarin gezocht wordt naar een Faro-AMZ. Dit is een subsidievoorwaarde van het landelijk Faro-team. In dat verband is met verschillende professionals gesproken over een <i>light</i> protocol voor een survey, met oog op een optimale structurele monitoring. Een sessie om dat <i>light</i> protocol op te stellen is gepland in januari 2025. De RCE zal aanwezig zijn. De depotbeheerder heeft inhoudelijk veel werk verzet: in de begeleiding van studenten, de beoordeling van vondsten, het opzoeken van oude meldingen van dakpannen-met-stempels, het vormen van het beeld van de Romeinse periode, het nagaan van oude bronnen met vermelding van de Romeinse tijd. In het kader daarvan is een bezoek gebracht aan Peter Henderikx, historicus. Hij verzamelt zoveel mogelijk middeleeuwse en Romeinse bronnen die iets zeggen over Walcheren in relatie tot de Limes. In <i>Zeeuws Erfgoed</i> van oktober 2024 verscheen een artikel: "Een Romeinse <i>Tubulus</i> van het strand bij Oranjezon", geschreven door Joost van den Berg en Dianne van de Zande. De groep structurele 'strandzoekers' staat inmiddels op 20 personen. Het is deze groep die aan zet zal zijn voor de structurele monitoring. Vondstenbrievenbus: met Camping Oranjezon, Strandpaviljoen Banjaardstrand en Camping Oranjepolder is er overeenstemming om een vitrine te plaatsen met daarin typisch vondstmateriaal, de visualisatie en een gelegenheid om vondsten goed te kunnen deponeren. Deze vitrine moet worden aangeschaft.
--	--

1.11	Faciliteren extern wetenschappelijk onderzoek
	- Samenstellen en publiceren van (niet-uitputtende) lijst met uit te werken projecten van hoog potentieel
Stand van zaken t/m Q1	In het 1e kwartaal 2024 is medewerking verleend aan DNA-onderzoek op menselijk skeletmateriaal uit Haamstede. Het onderzoek is uitgevoerd door Eveline Altena van het LUMC te Leiden.
Stand van zaken t/m Q2	Het onderzoek door het LUMC liep nog door in het 2 ^e kwartaal. Tevens is een promovenda (Rachael Hall) van de UL begeleid bij haar onderzoek naar botmateriaal en is potentieel DNA-onderzoek naar vroege- en late-Middeleeuwen gefaciliteerd. In Q4 wordt de lijst opgesteld.
Stand van zaken t/m Q3	Geen bijzonderheden (zie verder Beach Archaeology)
Stand van zaken t/m Q4	Stage Yoëlle Creighton (UCR) binnen Beach Archaeology verzorgd en (met lof) voltooid. Uit te werken en af te ronden projecten zijn opgenomen in IKS 2025.

1.12	Onderhouden netwerk
	- Geregeld overleg met onderwijs en onderzoeksinstituten, bedrijven en vrijwilligersorganisaties
Stand van zaken t/m Q1	Regelmatig overleg/contact geweest met vrijwilligers bij EZ.
Stand van zaken t/m Q2	Overleg gevoerd met de UCR over samenwerking binnen 'Beach Archaeology', onderzoeksinstituten zoals UGent en met de AWN.
Stand van zaken t/m Q3	Onderzoek naar de Zeeuwse ArcheoHotspot en project Beach Archaeology worden gebruikt om mee te netwerken en Erfgoed Zeeland te positioneren.

Stand van zaken t/m Q4	Er is gesproken met alle archeologievrijwilligers over een eventuele overgang naar de Provincie vanaf 1/1/2025.
------------------------	---

1.13	Gastlessen archeologie in basisonderwijs
	- Archeoloog in de klas, archeoloog in het veld en depotles
Stand van zaken t/m Q1	In het 1 ^e kwartaal zijn er 5 gastlessen 'archeoloog in de klas' gegeven: 9/1 in Krabbendijke, 29/1 in Hansweert, 15/2 in Oosterland (2 stuks) en 7/3 in Vlissingen.
Stand van zaken t/m Q2	In het 2 ^e kwartaal zijn 3 gastlessen 'archeoloog in de klas' gegeven: alle op 3/6 in Goes.
Stand van zaken t/m Q3	In het 3 ^e kwartaal (vakantieperiode) zijn de leskisten 'Schatten en scherven' twee keer uitgeleend: 22/8 tot 23/9 (Nisse) en 30/9 tot 28/10 (Heinkenszand). Er zijn geen gastlessen gegeven.
Stand van zaken t/m Q4	In het 4 ^e kwartaal zijn 8 gastlessen 'archeoloog in de klas' gegeven: 8/10 in Middelburg, 15/10 in Nieuw en Sint Joosland, 29/10 in Oosterland (2x), 12/11 en 18/11 in Goes en 27/11 in Middelburg (2x). Er is één depotles (14/11) verzorgd.

1.14	Uitwerken oud onderzoek
	- Opstellen planning - Opleveren voltooid rapport projecten: Grijpskerke Kievitshoekweg
Stand van zaken t/m Q1	Het rapport uitwerken opgraving Poortvliet is in het 1e kwartaal 2024 opgeleverd (invulling van prestatieafpraak uit 2023). Aan het rapport Grijpskerke Kievitshoekweg wordt gewerkt.
Stand van zaken t/m Q2	Er is tevens gewerkt aan de rapportage van het steentijdonderzoek van het project verdronken Land van Saeftinghe. Aan het rapport Grijpskerke Kievitshoekweg wordt verder gewerkt door Robert van Dierendonck.
Stand van zaken t/m Q3	Aan het rapport Grijpskerke Kievitshoekweg wordt verder gewerkt door Robert van Dierendonck in samenspraak met Hans Jongepier.
Stand van zaken t/m Q4	Voor de kerst is de opgemaakte pdf van het concepteindrapport Grijpskerke Kievitshoekweg toegezonden aan de Provincie. In januari vindt de laatste correctieronde plaats waarna het onderzoeksrapport definitief is.

1.15	Digitale toegankelijkheid depot / Atlantis
	- Toegankelijk maken van depot voor projectmedewerker (extern) en Atlantis - Deelname aan overleg en kennisdeling door depotbeheerder
Stand van zaken t/m Q1	Wegens ziekte depotbeheerder in de wacht.
Stand van zaken t/m Q2	Wegens ziekte depotbeheerder in de wacht.
Stand van zaken t/m Q3	Geen prioriteit binnen werkzaamheden depotbeheerder.
Stand van zaken t/m Q4	Geen prioriteit binnen werkzaamheden depotbeheerder.

2 Lijn: Steunpunt archeologie en monumenten



2.1	Deskundigheidsbevordering
	- Signaleren, kennisdelen en -bevorderen via organiseren van netwerk- en kennisdagen (zoals A&O, evt. i.s.m. ErfgoedAcademie, NCE e.a.) m.b.t. wet- en regelgeving, relevante beleidsthema's en uitvoeringspraktijk (w.o. handhaving, immaterieel erfgoed, restauratie, herbestemming en duurzaamheid) - Cursus Groen en Landschappelijk Erfgoed i.s.m. ErfgoedAcademie - Cursus vergunningverlening i.r.t. bouwkunde (vervolg op cursus 2022 i.s.m. NCE (Nationaal Centrum Erfgoedopleidingen))
Stand van zaken t/m Q1	Kennisdag Erfgoed en Klimaat georganiseerd (21/2). Drie kennisdagen ingepland voor de rest van 2024. Cursus Groen en Landschappelijk Erfgoed is voorbereid, maar verplaatst naar november vanwege te weinig aanmeldingen. Organisatie van cursus met NCE blijkt financieel niet haalbaar. In contact met andere partij over organisatie cursus vergunningverlening i.r.t. bouwkunde.
Stand van zaken t/m Q2	Kennisdag Erfgoed en Omgevingswet opnieuw in te plannen (i.o.m. RCE). Met de ErfgoedAcademie (i.s.m. NCE) bezig met het voorbereiden van een cursus vergunningverlening i.r.t. bouwkunde in het najaar. Datum n.t.b..
Stand van zaken t/m Q3	Programma cursussen Groen en Landschappelijk Erfgoed en Beoordeling van Bouwkwiteit uitgewerkt. Voor de cursus Beoordeling Bouwkwiteit is zoveel interesse, dat deze binnen enkele dagen vol zat en er waarschijnlijk een tweede cursus georganiseerd wordt in Q1 2025. Kennis gedeeld op netwerkoeverleg 24/9. Kennisdag 28/11 verplaatst vanwege samenvallen met evenement PTRE, nieuwe datum begin december. Kennisdag Erfgoed en Omgevingswet verplaatst naar Q1 2025 vanwege wisselingen binnen NSCE.
Stand van zaken t/m Q4	Cursus Groen en Landschappelijk Erfgoed georganiseerd met ErfgoedAcademie (13/11 en 29/11). Cursus Beoordeling van Bouwkwiteit georganiseerd met ErfgoedAcademie en (18/11). Vanwege te groot aantal deelnemers nog een keer organiseren in Q1 2025. Kennisdag Van Inspiratie naar Transformatie georganiseerd (3/12).

2.2	Uitvoering geven aan bouwplanoverleg en/of ruimtelijk planoverleg
	- Agenderen en faciliteren overleggen en verslaglegging, eventueel in combinatie met locatiebezoek
Stand van zaken t/m Q1	3 planoverleggen georganiseerd (24/1, 28/2, 20/3). 9 planoverleggen ingepland voor de rest van 2024. Gemeenten gewezen op mogelijkheid ruimtelijk planoverleg naast bouwplanoverleg.
Stand van zaken t/m Q2	1 planoverleg georganiseerd (15/5). Planoverleggen op 10/4 en 5/6 niet doorgegaan (geen aanmeldingen). Twee extra overleggen georganiseerd (9/4 en 19/4). 6 planoverleggen ingepland voor de rest van 2024. Gemeenten gewezen op mogelijkheid ruimtelijk planoverleg naast bouwplanoverleg.
Stand van zaken t/m Q3	2 planoverleggen georganiseerd (17/7, 11/9). Planoverleg 21/8 niet doorgegaan (geen aanmeldingen). 3 planoverleggen ingepland voor de rest van 2024.
Stand van zaken t/m Q4	3 planoverleggen georganiseerd (16/10, 20/11, 11/12).

2.3	Uitvoering geven aan (A&M) helpdesk en spreekuur (loketfunctie)
	- Contactmomenten via telefoon en e-mail. Gemeentelijke/regionale spreekuren naar behoefte - Gerichte externe communicatie over functie en bereikbaarheid helpdesk
Stand van zaken t/m Q1	Helpdeskfunctie uitgevoerd via telefoon en e-mail. Deelname aan informatieavond voor monumenteigenaren in gemeente Tholen (25/3). Helpdeskfunctie voor gemeenten gepromoot tijdens ambtelijk overleg.
Stand van zaken t/m Q2	Helpdeskfunctie uitgevoerd via telefoon en e-mail. Deelname aan raadplegende bijeenkomst uitvoeringsagenda erfgoed (30/5), Molenconferentie (6/6) en sessies m.b.t. Ruimtelijk Arrangement en Omgevingsvisie Zeeland. Helpdeskfunctie voor gemeenten nogmaals gepromoot tijdens ambtelijk overleg.
Stand van zaken t/m Q3	Helpdeskfunctie uitgevoerd via telefoon en e-mail.
Stand van zaken t/m Q4	Helpdeskfunctie uitgevoerd via telefoon en e-mail.

2.4	Uitvoering geven aan platformfunctie overheden
	- Organiseren van 4 netwerkoeverleggen per jaar voor erfgoedambtenaren - Organiseren van 2 beleidsoverleggen RCE/PZ/VZG per jaar - Netwerkbeheer Zeeuwse gemeenten - Driewekelijks contact met beleidsadviseurs Provincie - Maandelijks overleg met Herbestemmingsloods - Doorgeleiden signalen, ontwikkelingen vanuit Provincie, Rijk (indien relevant Europa), gemeenten en organisaties in samenhang met 1.2.1 - Stimuleren (regionale) netwerkvorming - Kennisdelen en adviseren t.b.v. Geopark Schelde Delta, Staats-Spaanse Linies, Atlantikwall, MOZ, Provinciaal Overleg Industrieel Erfgoed, Landschapspark de Zwinstreek, Grenspark Groot Saeftinghe e.a.
Stand van zaken t/m Q1	1e netwerkoeverleg georganiseerd (11/3), 2e netwerkoeverleg ingepland. 3e en 4e netwerkoeverleg nog in te plannen. 1 beleidsoverleg ingepland (11/4) en begonnen met organisatie. 2e beleidsoverleg nog in te plannen.

	Incidenteel contact met afzonderlijke gemeenten. Regulier overleg met beleidsadviseurs Provincie, daarnaast regelmatig contact. Regulier overleg met Herbestemmingsloods, daarnaast regelmatig contact. Doorgeleiden signalen en ontwikkelingen via nieuwsbrief. Deelname bijeenkomst VNG cultuur, erfgoed en bibliotheken 14/3. Deelname aan landelijke overleggen van het Netwerk Steunpunten Cultureel Erfgoed (gebouwd EOS 15/1, 15/2, 13/3 en archeologie vanaf Q2). Stimulans via persoonlijke contacten en organiseren netwerkoeverleggen. Deelgenomen aan gemeentelijke werkgroep toerisme & cultuur (8/1), Kopgroep MOZ (16/1, 20/2, 19/3), overleg CulFac (industriële erfgoed) (18/1, 6/2, 12/2, 22/2, 5/3 in Brussel), AV Herita (29/1), interprovinciaal overleg Atlantikwall (1/2, 4/3). Contact gehad over vervolg werkgroepen Geopark Schelde Delta en Staats-Spaanse Linies.
Stand van zaken t/m Q2	2e netwerkoeverleg georganiseerd (4/6), 3^e en 4^e netwerkoeverleg nog in te plannen. 2e beleidsoverleg ingepland (29/10). Incidenteel contact met afzonderlijke gemeenten. Ondersteund bij organisatie bijeenkomst Erfgoed en Overheid (OCW). Regulier overleg met beleidsadviseurs Provincie, daarnaast regelmatig contact. Regulier overleg met Herbestemmingsloods, daarnaast regelmatig contact. Doorgeleiden signalen en ontwikkelingen via nieuwsbrief. Deelname aan landelijke overleggen van het Netwerk Steunpunten Cultureel Erfgoed (gebouwd EOS 18/4, 14/5, 13/6 en archeologie AOS 14/5). Stimulans via persoonlijke contacten en organiseren netwerkoeverleggen. Deelgenomen aan gemeentelijke werkgroep toerisme & cultuur (29/4), Kopgroep MOZ (7/5), overleg CulFac (industriële erfgoed) (10/4, 30/5), interprovinciaal overleg Atlantikwall (27/5), provinciale bijeenkomst Erfgoed en Overheid (15/4), bijeenkomst UGG Schelde Delta (22/4, 5/6), overleg ScheldeLand IndustrieCultuur (13/5), Koepelplan Visserij Identiteit (12/6), Gebiedsaanpak Welzinge- en Schorerpolder (13/6), Gebiedsontwikkeling Groene Kamers Rilland (24/6). Er zijn geen overleggen geweest rond de Staats-Spaanse Linies. Presentatie en rondleiding verzorgd over werkzaamheden steunpunt EZ aan collega's van Libau (5/4).
Stand van zaken t/m Q3	3e netwerkoeverleg georganiseerd (24/9). Incidenteel contact met afzonderlijke gemeenten. Regulier overleg met beleidsadviseurs Provincie, daarnaast regelmatig contact, naast erfgoed ook inzake WOII en LRE en Geopark. Contact met herbestemmingsloods. Doorgeleiden signalen en ontwikkelingen via nieuwsbrief en direct via mail. Deelname aan Netwerk Steunpunten Cultureel Erfgoed (EOS 18/7, 12/9 AOS afgelast). Bijgedragen aan excursie wethouders erfgoed (11/9).

	Deelname aan werkgroep erfgoed Landschapspark Zwinstreek (9/7, 5/9), overleg vervolg ScheldeLand IndustrieCultuur (12/8), interprovinciaal overleg Atlantikwall (9/7, 28/8, 23/9), gemeentelijke werkgroep toerisme & cultuur (2/9), extern afstemmingsoverleg erfgoed in de OW (17/9), VNG-bijeenkomst (26/9).
Stand van zaken t/m Q4	2^e beleidsoverleg georganiseerd (29/10). Regulier overleg met beleidsadviseurs Provincie, daarnaast regelmatig contact. Doorgeleiden signalen en ontwikkelingen via nieuwsbrief en direct via mail. Overleg over vernieuwing website Staats-Spaanse Linies en connectie met collectiezeeland.nl (17/10). Deelname aan congres European Route of Industrial Heritage (22-25/10). Deelname aan Netwerk Steunpunten Cultureel Erfgoed (EOS 22/11, AOS 10/10), Projectgroep PTRE namens NSCE (21/11). Deelgenomen aan bijeenkomst over inpassing kerncentrales gemeente Borsele (2/10), bijeenkomst Programma Erfgoed en Overheid (15/10), Platform Post '65 (17/10), Platform Klimaat en Erfgoed (17/10), Symposium Toekomst Kerktorens (24/10), Bestuurlijke Integratiegroep (31/10), gemeentelijke werkgroep toerisme & cultuur (4/11), bijeenkomst Atlantikwall (15/11), overleg Erfgoeddeal ringwalburg Burgh (19/11), Bestuurlijke bijeenkomst maritiem-industrieel erfgoed (22/11), Partnerdag UGG Schelde Delta (27/11), Toeristische Ontmoetingsdag (28/11), Programma Toekomst Religieus Erfgoed (28/11), OCW afstemmingsoverleg Omgevingswet en erfgoed (10/12). Bestuurlijke ronde langs gemeenten over mogelijkheden zwaardere ondersteuning op erfgoed, ro en VTH.

2.5	Samen met particuliere organisaties uitvoering geven aan de platformfunctie en in overleg met provincie eventuele versterking en professionalisering realiseren
	- Kennisdelen en –ondersteunen Boerderijstichting Zeeland, Vereniging De Zeeuwse Molen/Gilde van Molenaars, afd. Zeeland, Stichting Oude Zeeuwse Kerken, Werkgroep Industrieel Erfgoed Zeeland - Adviseren en ondersteunen bij organisatie (thema)dagen, in afstemming met ZEC
Stand van zaken t/m Q1	Kennis gedeeld met verschillende particuliere organisaties. Intern overleg gevoerd over invulling Contact- en inspiratiedag ZEC.
Stand van zaken t/m Q2	Kennis gedeeld met verschillende particuliere organisaties. Organisatie provinciaal molenoverleg (16/4).
Stand van zaken t/m Q3	Kennis gedeeld met verschillende particuliere organisaties. Contact- en inspiratiedag ZEC georganiseerd (26/9).
Stand van zaken t/m Q4	Kennis gedeeld met verschillende particuliere organisaties. Organisatie provinciaal molenoverleg (26/11). Deelname aan Zeeuws Erfgoed Expertteam (BSZ).

3 Lijn: Monumentenwacht en duurzaamheid



3.1	Bouwkundige inspecties
	- Uitvoeren 550 inspecties op jaarbasis - Uitvoeren bouwkundig EHBO bij abonnees op afroep
Stand van zaken t/m Q1	196 inspecties uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q2	361 inspecties uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q3	496 inspecties uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q4	616 inspecties uitgevoerd.

3.2	Opstellen duurzaam monumentenpaspoort
	- Opstellen 25 stuks DUMO-paspoorten
Stand van zaken t/m Q1	1 duurzaamheidspaspoort opgesteld.
Stand van zaken t/m Q2	2 duurzaamheidspaspoorten opgesteld. Opdrachten blijven sterk achter ondanks herhaaldelijk aandacht via onze nieuwsbrieven en socials. In januari met een stand aanwezig geweest op de duurzaamheidsmarkt in Goes georganiseerd door de RES. Via de website van het Restauratiefonds participeren we in het ontzorgingsprogramma van de RCE waarbij de Monumentenwacht een van de DUMO-adviseurs is en klanten subsidie kunnen krijgen. Er is een onderzoek uitgevoerd samen met de HZ welke vormen van isolatie kunnen worden toegepast op kerkgewelven om gerichtere adviezen te kunnen geven. Telefonische helpdesk: 10 DUMO-vragen, geen wens tot volledig paspoort. Tijdens aankoopinspecties wordt structureel aandacht besteed aan duurzaamheid / verduurzamingsmogelijkheden van het pand.
Stand van zaken t/m Q3	Telefonische helpdesk: 18 DUMO-vragen, geen wens tot volledig paspoort. 2 aanvragen ontvangen. Extra stimulans bewerkstelligd om in Q4 paspoorten te kunnen uitbrengen met korting, tevens een actieve campagne gevoerd via onder andere Omroep Zeeland.
Stand van zaken t/m Q4	5 duurzaamheidspaspoorten opgesteld. 14 aanvragen binnengekomen die in 2025 uitgevoerd worden.

4 Lijn: Educatie



4.1	Doorontwikkeling educatieprogramma Reizen in de Tijd (RidT)
	- Samenwerking met Cultuurkwadraat wordt gecontinueerd en RidT is gekoppeld met CMK (reeds afspraken over gemaakt met Cultuurkwadraat) - Verder uitbouwen kennisnetwerk (cultuureducatiebureaus, onderwijs, (thema) musea/erfgoedinstellingen): één bijeenkomsten per jaar, mogelijk regionale spreekuren, afhankelijk van de behoefte van het netwerk - Verder uitbouwen aanbod lessen: breder trekken dan alleen musea: ook andere erfgoedinstellingen (immaterieel erfgoed/erfgoed in het landschap/gebouwd erfgoed) en disciplines benaderen (bijvoorbeeld kunstenaars)
Stand van zaken t/m Q1	Samen met Cultuurkwadraat is gewerkt aan de verantwoording van het project voor het FCP en de verdere projectleiding (EZ projectleider voor de erfgoedinstellingen, C2 voor het onderwijs). RidT is gekoppeld met CMK4. Er wordt gewerkt aan de ontwikkelen van de laatste negen lessen samen met: Fruitteeltmuseum/Terra Maris/Zeeuws Archief/Bunkermuseum/Fort Rammekens/Museum Hulst/Watertoren Axel/Stichting Bunkerverhalen/Burghse Schoole en de betrokken scholen. 14/3 is de les van het Fruitteeltmuseum succesvol gepilot. Zie https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=732265219091667&id=100069245854110&mibextid=WC7FNe&rdid=M9cRB59UNdqOmSPe. 29/2 is er een bijeenkomst voor het kennisnetwerk georganiseerd: 50 betrokken deelnemers uit de hele regio, veel positieve feedback, zie ook https://www.youtube.com/watch?v=ioohGoFYeQs (overzicht alle deelnemers) en https://www.youtube.com/watch?v=w4TC6WjYi4I (op locatie kijken).
Stand van zaken t/m Q2	Er is verder gewerkt aan de koppeling van RidT met CMK4. In CMK 4 heeft Erfgoed Zeeland, samen met C2 weer een partnership waardoor de komende jaren nieuw projecten binnen deze doorlopende leerlijn opgestart gaan worden. Vanuit Erfgoed Gelderland, de founding father van

	RidT, waar elke les die aangeboden wordt goedgekeurd moet worden, komen alleen maar complimenten. Nieuw aanbod uit Zeeland is van constant hoog niveau, dat geldt niet voor alle regio's. De landelijke website van Reizen in de Tijd wordt doorontwikkeld. Er komt o.a. een vernieuwde website. Erfgoed Zeeland nam in Q2 namens Zeeland twee maal deel aan de klankbordgroep die dit ontwikkelproces begeleidt. In Q2 werden de volgende lessen gepilot (getest door de betrokken scholen/leerlingen): 8/4 Zeeuws Archief, 11/4 Bunkermuseum, 15/4 Fort Rammekens, 13/5 Museum Hulst, 21/5 Terra Maris, 23/5 Watertoren Axel, 29/5 Stichting Bunkerverhalen. Betrokken leerlingen, scholen en musea zijn enthousiast. Leerlingen vragen zelfs de gids van een erfgoedinstelling nog een keer naar school te komen om nog meer te vertellen. Om een indruk te krijgen: https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=770046368646885&id=100069245854110&mibextid=WC7FNe&rdid=gaeJUWkZgyJMt8dx In deze reeks zijn ook andere erfgoedlocaties dan musea toegetreden waardoor de doorlopende leerlijn inmiddels ook breder uitgebouwd is (landschap/gebouwd erfgoed). Zodra er weer nieuwe lessen ontwikkeld kunnen worden (CMK) zal daar extra aandacht voor zijn. Er wordt nog gewerkt aan de ontwikkelen van de laatste lessen uit het lopende project met De Burghse Schoole. Er wordt gewerkt aan een boekje met daarin alle ontwikkelde lessen en terugblikken van verschillende projectpartners. Het boekje is bestemd als inspiratie-document voor andere Zeeuwse erfgoedorganisaties die ook met RidT aan de slag willen. Het boekje zal in Q3 of Q4 gepresenteerd worden.
Stand van zaken t/m Q3	Er werd gewerkt aan de voorbereidingen voor de netwerkbijeenkomst op 31/10. Tijdens die bijeenkomst zal gedeputeerde van der Maas het eerste exemplaar van het boek Reizen in de Tijd in Zeeland in ontvangst nemen. Het boekje met alle ontwikkelde lessen en terugblikken van verschillende projectpartners is gereed en ligt bij de drukker. Het boekje is bestemd als inspiratie-document voor andere Zeeuwse erfgoedinstellingen. Alle lessen in het project Reizen in de Tijd zijn afgerond. Samen met Cultuurkwadraat wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van Reizen in de Tijd. In Q3 werd bekend dat er 3-4 nieuwe lessen extra ontwikkeld kunnen worden vanuit CMK-budget. Deze lessen moeten voor medio 2025 gerealiseerd zijn. EZ stimuleert organisaties vanuit het immaterieel erfgoed om deel te nemen en is betrokken bij de uitwerking. EZ heeft deelgenomen aan een bijeenkomst van de klankbordgroep van de nieuwe landelijke website van RidT. EZ heeft het erfgoedveld waar nodig ondersteund bij de laatste te ontwikkelen lessen en de verwerking daarvan (aanleveren teksten boekje/plaatsing op website). Dat bijvoorbeeld over het brainstormen over een les of technische ondersteuning bieden bij het plaatsen van lessen op de website. Samen met Cultuurpunt Walcheren wordt gewerkt aan een universele les over erfgoed die in elk dorp of elke stad gegeven kan worden. Deze les past ook in het format van RidT.

Stand van zaken t/m Q4	Op 31/10 werd tijdens een bijeenkomst van het kennisnetwerk (74 aanwezigen) een publicatie met het overzicht van alle resultaten overhandigd aan gedeputeerde Van der Maas. In totaal hebben in het project 21 erfgoedinstellingen + 18 scholen samen 27 bezoeken gemaakt. Buiten het project om hebben deelnemers extra lessen ontwikkeld. Dit is in samenwerking met Cultuurkwadraat gerealiseerd waarbij Cultuurkwadraat projectleider was voor de onderwijsinstellingen en Erfgoed Zeeland projectleider was voor de erfgoedinstellingen. Zie https://www.erfgoedzeeland.nl/nieuws/2024/10/eerste-uitgave-reizen-in-de-tijd-overhandigd/ In Q4 is bekend gemaakt dat vanuit CMK opnieuw budget beschikbaar is voor drie/vier extra lessen. De werving van nieuwe deelnemers is in gang gezet. Mede met het verzenden van een persbericht, een mailing en het geven van een presentatie op een bijeenkomst van de ZEC op 19/11. De voorkeur gaat uit naar nieuwe deelnemers, bijvoorbeeld op het gebied van immaterieel erfgoed/erfgoed in het landschap. Voor het werven van nieuwe deelnemers aan RidT zijn er berichten geplaatst op Instagram, Facebook en LinkedIn. 12 instellingen hebben zich aangemeld.
------------------------	--

4.2	Deskundigheidsbevordering erfgoedorganisaties
	Organiseren trainingen namens de VZM (budget VZM/uren EZ IKS): - Omgaan met de Omgevingswet - Auteursrecht voor erfgoedorganisaties – kansen en valkuilen - PR-teksten schrijven - De kracht van audio: podcast en audiotour - Klantgerichtheid - Rondleiden - Introductiecursus Oral History - Objecten fotograferen Organiseren, geven (op één na) en deels trainingen ontwikkelen (uren IKS): - De impact van stads- en streekmusea - Samen nieuwe vrijwilligers vinden - Goed besturen: Governance Code Cultuur (i.s.m. Zeeuws Museum) - Basisregistratie erfgoedcollecties - Een informatieplan schrijven - Via Erfgoedvrijwilliger.nl online trainingen aanbieden
Stand van zaken t/m Q1	16 trainingen ingepland, cursusbrochure samengesteld, cursusaanbod op de website gepubliceerd, inschrijvingen gestart, subsidie PZ aangevraagd. Cursus Informatieplan schrijven (14 maart) geannuleerd vanwege onvoldoende aanmeldingen. Deelnemers zijn individueel ondersteund. Ontwikkelen en organiseren nieuwe trainingen: verhalen ophalen, verhalen schrijven, een informatieplan schrijven, omgaan met museumobjecten, conserveren kan je leren (merklappen) en fondsenwerving.
Stand van zaken t/m Q2	In de 1e helft van 2024 zijn er 8 cursussen geweest met in totaal 61 cursisten: Omgaan met de omgevingswet: 10 deelnemers. Klantgerichtheid: 6 deelnemers. Rondleiden: 11 deelnemers. Conserveren kan je leren – merklappen: 12 deelnemers. Verhalen ophalen – oral history: 9 deelnemers.

	Fondsenwerving: 14 deelnemers. Omgaan met museumobjecten (docent EZ): 10 deelnemers. Goed besturen – Governance Code Cultuur: 5 deelnemers. Evaluatie positief. Cursussen na de zomer nog onderbezet. In augustus opnieuw promoten.
Stand van zaken t/m Q3	3/7: 2^e cursusdag Governance Code Cultuur (docent Zeeuws Museum). Promotie cursusaanbod 2^e helft 2024 via direct mail, nieuwsbrieven en social media. Door samenwerking met Vizita (Vrijwilligerscentrale Samen Vrijwillig) en Vrijwilligerspunt Vlissingen twee nieuwe trainingen voor bestuurders opgenomen in het aanbod: Verantwoordelijkheden en kansen van een vrijwilligersorganisatie op 2 oktober bij Erfgoed Zeeland en Beter besturen op 16 oktober in Stadhuis Vlissingen. Deze trainingen worden gegeven door PEP Den Haag. Organisatie kennisdag Roerend in de regio van Rijksdienst Cultureel Erfgoed voor collectiebeherende instellingen (28/11 in Zeeuws Museum). Cursus Basisregistratie Erfgoedcollectie vanwege ziekte van 23/9 verplaatst naar 25/11. N.a.v. de cursus conserveren van merklappen een artikel in <i>Zeeuws Erfgoed</i> geschreven.
Stand van zaken t/m Q4	2/10 en 16/10: Cursus Beter Besturen (12 deelnemers). 14/10: Cursus Tentoonstellingsteksten schrijven in muZEEum (6 aanmeldingen, waarvan er 4 op kwamen dagen). 31 okt en 21 nov: Cursus Samen nieuwe vrijwilligers vinden (docent EZ, 11 deelnemers). 25/11: Cursus Basisregistratie erfgoedcollecties (docent EZ, 10 deelnemers). 28/11: Kennisdag Roerend in de Regio RCE in Zeeuws Museum (16 deelnemers). Totaal over het hele jaar: 14 cursussen met 130 deelnemers. Positieve reacties in evaluatie. Subsidieaanvraag PZ 2025 (5.000 euro) via de ZEC.

4.3	Doorontwikkeling erfgoedlijnen (materieel / immaterieel)
	- Platform creëren voor het beleven van de verhalen van Zeeland, voorkeur gaat uit naar een samenwerking met Zeeland marketing op de belevingswebsite en informatie op CollectieZeeland.nl - Uitwerken van de erfgoedlijnen i.s.m. partners Zeeuwse Ankers/Thema musea en overheden (Provincie Zeeland en gemeenten), naar beleving d.m.v. selectie bestaande verhalen, bezoekbare locaties, routes en evenementen. - Zoeken naar samenwerking om toe te werken naar een themajaar o.b.v. een van de erfgoedlijnen. - Opzetten twee FARO-erfgoedtafels 2024- 2025. Door erfgoedtafels open te stellen voor alle belangstellenden stimuleren we de samenleving om zelfstandig initiatieven te ontplooiën die aansluiten bij de erfgoedlijnen. We dienen ook een aanvraag in bij de RCE. - Met het samenwerkingsverband Zeeuwse Ankers of met de themamusea stellen we ambities vast naar de toekomst.
Stand van zaken t/m Q1	Overleg geweest met Zeeland.com (15/1), Het Zeeuwse Licht pagina als testcasus.

	Erfgoedlijnen implementatie op Zeeland.com en CollectieZeeland.nl. Prioriteit ligt primair bij zichtbaarheid op Zeeland.com, informeel wel contacten voor samenwerking. Plan wordt verder uitgewerkt binnen de erfgoedparticipatielabs mrt tot jun. Bestuurlijk overleg (21/3) bijgewoond, vervolgoverleg met gedeputeerde ingepland (8/5), ambtelijk overleg is tot nader order geschorst.
Stand van zaken t/m Q2	De erfgoedlijn Het Zeeuwse Licht staat online op Zeeland.com. Deze kan in de toekomst verder worden uitgewerkt. Voorbereiding voor de erfgoedlijn Sterk Zeeland op Zeeland.com is gestart. De voorbereidingen voor de uitwerking van de erfgoedlijn Sterk Zeeland op Collectie Zeeland zijn gestart en zal als voorbeeld dienen voor de uitwerking van alle 9 erfgoedlijnen op Collectie Zeeland. Haalbaarheid van Erfgoedtafels 1.0 is na gesprekken met Provincie Zeeland en een gesprek met de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed onvoldoende gebleken. De aanvraag bij de RCE is in de voorbereidingsfase afgekeurd vanwege onvoldoende project overstijgende waarde. Erfgoedtafels 2.0 wordt uitgewerkt met de nieuwe inzichten die opgedaan zijn binnen de erfgoedparticipatielabs en Q3 voorgelegd aan het erfgoedveld. In vervolg op het BO Zeeuwse Ankers heeft een overleg met de gedeputeerde plaatsgevonden; gesproken is over de noodzaak van het domein overstijgend door ontwikkelen van de erfgoedlijnen en het ontschotten van subsidies om integraal werken te stimuleren. De gedeputeerde onderschrijft dit en maakt dit intern bespreekbaar. De ZEC heeft aangegeven open te staan voor het realiseren van thematische communicatie en promotie voor de aangesloten leden op basis van de erfgoedlijnen in 2025.
Stand van zaken t/m Q3	Overleg met Omroep Zeeland voor samenwerking op doorontwikkelen erfgoedlijnen (14/9).
Stand van zaken t/m Q4	Vorbereiding voor de erfgoedlijn Sterk Zeeland op Zeeland.com loopt. Sinds de zomer van 2024 is navraag gedaan wie aanspreekpunt is voor Zeeuwse Ankers bij de Provincie om vervolgafspraken te kunnen maken. Laatstelijk op 3/12, daar is nog geen antwoord op gekomen.

4.4	Atlantis
	- Kwaliteitsslag maken door collectiedata in het erfgoedplatform van Atlantis op te schonen, samen met de deelnemers (oktober 2023: 23 musea). Ook zijn we steunpunt voor niet-deelnemers die collectiedata willen opschoenen. We sluiten hiervoor aan op het project van het NDE. - Ondersteunen ZB bij technisch door ontwikkelen van het Zeeuwse erfgoedplatform conform eisen NDE. - Koppelen van externe bronnen uitbreiden naar nieuwe deelnemers. - Oriëntatie op mogelijke koppeling tussen het ArcheoDepot, ZAD en Atlantis - Adviseren opleveren gebruikersvriendelijke publiekwebsite. - Verhalenmodule door ontwikkelen: borgen van de opslag van verhalen (uit o.a. ZeeuwseAnkers.nl). - Organiseren van één deelnemersbijeenkomst.

	- Doorlopende werkzaamheden waar nodig continueren: migraties/trainingen/bijeenkomsten/kennisnetwerk onderhouden (aantallen zijn afhankelijk van nieuwe deelnemers). - Deelname aan relevante landelijke/euregio netwerken.
Stand van zaken t/m Q1	Collectiedata opschonen: in afwachting van toekenning subsidie. Implementeren thesauri termennetwerk en importtool. Beeldbank en krantenbank ZB, beeldbank Watersnoodmuseum, acquisitieflyer ontworpen. Traject vormgeving publiekswebsite loopt: feedback teruggekoppeld naar Studio Ubique, input voor inhoud website (tekst en beeld). Verhalenmodule: XML-bestand aangeleverd bij Deventit, wachten op migratie zodat we kunnen testen. Deelnemersbijeenkomst ingepland: 21/6. Voorbereidende werkzaamheden. Doorlopende werkzaamheden: op 9/2 training gegeven aan Stichting Behoud Hoogaars en Stoomtrein Goes-Borsele, begeleiding crowdsourcing Watersnoodmuseum, handleiding crowdsourcing module gemaakt, ondersteuning migratie muZEEum, helpdeskvragen, nieuwsbrief maart, 5/2 overleg gebruikersplatform. 10/1 en 21/2 overleg Digitaal Erfgoed Coaches, 24 januari nieuwjaarsborrel NDE, 9 februari overleg DEN.
Stand van zaken t/m Q2	Projectsubsidie NDE voor datawerkplaats is aan de ZB toegekend. Uitvoering door ZB met medewerking van EZ tweede helft 2024. Werksessies en erfgoedcafés ingepland. Implementeren thesauri termennetwerk en importtool in testomgeving. In Q3 in productie nemen. Vormgeving publiekswebsite gereed. Website wordt gebouwd. Oplevering eerste versie website begin juli. Verhalenmodule: in afwachting van publiekswebsite voor eventuele aanpassingen in het tonen van de verhalen. Deelnemersbijeenkomst 21/6 afgeblazen vanwege te weinig aanmeldingen. Nieuwe bijeenkomst gepland 28/11 of 2/12 met lancering CollectieZeeland.nl. Doorlopende werkzaamheden: nieuwe registratievrijwilliger Museum Scheldewerf getraind, medewerker Museum Hulst getraind, beantwoorden telefoontjes en mailtjes met vragen, overleg over aansluiten op Atlantis met archeologie en oral history, overleg erfgoedlijnen. 26/6 overleg Digitaal Erfgoed Coaches.
Stand van zaken t/m Q3	Diverse overleggen over aansluiting strandarcheologie op Collectie Zeeland (1/7 en 20/8). Doorlopende werkzaamheden: beantwoorden telefoontjes en mailtjes met vragen, meerdere keren overleg met Het Warenhuis Axel (helpdesk, training), overleg aansluiten collectie Museum Oud Electro, crowdsourcing

	Watersnoodmuseum (5/8). CollectieZeeland.nl: instructie CMS (4/7), feedback op eerste ontwerp, communicatieplan opgesteld, musea opgeroepen info aan te leveren voor subpagina, website vullen, werksessies gehouden (2/9 Terra Maris, 9/9 Marie Tak en muZEEum). Nieuwe deelnemersbijeenkomst gepland 2/12 met lancering CollectieZeeland.nl.
Stand van zaken t/m Q4	Diverse overleggen over aansluiting op Collectie Zeeland: strandarcheologie, provinciaal archeologisch depot (koppelen in 2025), WIEZ, Geopark Schelde Delta, Forum Archief, erfgoedcollecties ZB (koppelen in 2025). Doorlopende werkzaamheden: beantwoorden telefoontjes en mailtjes met vragen, meerdere keren overleg met Het Warenhuis Axel (helpdesk, training), overleg aansluiten collectie Museum Oud Electro, Werksessie 7/10: Museum Schooltijd, OosterscheldeMuseum, Het Bolwerk. CollectieZeeland.nl: definitief ontwerp en realisatie, musea opgeroepen info aan te leveren voor subpagina (19 deelnemerspagina's aangemaakt), website vullen, 2/12: Oplevering nieuwe website CollectieZeeland.nl. Website verder testen en aanvullen. Persmoment rond april 2025.

5 Lijn: Erfgoed en samenleving



5.1	Zeeuwse Erfgoed Coöperatie
	- Samen met de ZEC wordt in november 2023 een werkplan opgesteld voor 2024, gericht op gezamenlijk ontwikkelen en professionaliseren. Indien de ZEC door kan groeien naar een volwassen netwerkorganisatie kan er een organisatie ontstaan die sterke verbindingen legt - Naast inhoudelijke/procesmatige ondersteuning wordt de ZEC ook ondersteund op het gebied van communicatie en secretariaat
Stand van zaken t/m Q1	Actielijst opgesteld n.a.v. werkplan, advisering rondom subsidieaanvragen en invulling ondersteuning. Afspraak gemaakt met Limburgse Erfgoed coöperatie.
Stand van zaken t/m Q2	Website ZEC: projectsubsidie (t.b.v. materiele kosten) is toegekend uit de Erfgoedvrijwilligersregeling van het Cultuurfonds. Werksessie staat gepland voor Q3, realisatie voor Q4. We zijn volgens werkplan bezig met uitvoering van het werkplan om een bijdrage te leveren aan: (duurzame) erfgoedorganisaties, uitdragen van erfgoed en het beschermen en behoud van erfgoed. Voorbereiding van de ZEC-contactdag in Q3 zijn gestart.
Stand van zaken t/m Q3	ALV in Katse Kerk op 3/9, op uitnodiging SOZK waar o.a. uitvoering is gegeven aan de werksessie voor de website, vervolg erfgoedwerkplaats, erfgoedtafels bespreken in alv november. Stappen gemaakt in uitvoering van het werkplan, plan wordt aangepast en bijgewerkt naar 2025.
Stand van zaken t/m Q4	ALV bij Ons Boeregoed in Kruiningen op 19/11 waar o.a. erfgoededucatie (RidT), uitbreiding bestuur, uitvoeringsagenda cultuur en erfgoed PZ, erfgoedwerkplaats, gezamenlijke aanvraag projectsubsidie. ZEC-ondersteuner besproken zijn. Projectaanvragen voor 2025 zijn besproken; er komen meerdere projecten in aanmerking voor subsidie. Website plan van aanpak is gerealiseerd i.s.m. communicatiewerkgroep. Budget Cultuurfonds moet nog beschikbaar komen.

5.2	Secretariële en facilitaire ondersteuning vrijwilligersorganisaties/ZEC
	- Secretariaat voeren voor acht vrijwilligersorganisaties (Platform Maritiem Erfgoed Zeeland, Stichting Oude Zeeuwse Kerken Zeeland, Boerderijinstichting Zeeland, Bond Heemschut Zeeland, Archeologische Werkgroep Nederland, afd. Zeeland (AWN), Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen (KZGW), Werkgroep Industrieel Erfgoed Zeeland (WIEZ), Zeeuwse Erfgoed Corporatie (ZEC).
Stand van zaken t/m Q1	Ondersteuning wordt doorlopend uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q2	Ondersteuning wordt doorlopend uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q3	Ondersteuning wordt doorlopend uitgevoerd.
Stand van zaken t/m Q4	Ondersteuning wordt doorlopend uitgevoerd.

5.3	Erfgoedvrijwilliger
	- Samenwerking met landelijke project Erfgoedvrijwilliger continueren - Participatiecoach inzetten: begeleiding / trainen (expeditie Nieuwe Gezichten)/inspireren erfgoedorganisaties met als doel een meer participatief werkende organisatie gericht op de groei van het aantal vrijwilligers - Vacaturebank erfgoedvrijwilliger.nl beheren en ontsluiten voor Zeeland - Ontsluiten van het landelijke kennisplatform naar Zeeland - Resultaten uit het onderzoek (resultaten worden eind 2023 verwacht) in 2024 geïmplementeerd
Stand van zaken t/m Q1	Deelname aan online landelijke bijeenkomsten Erfgoedvrijwilliger (18/1, 8/2 en 27/2). Participatiecoach: doorlopend via persoonlijke contacten, beantwoorden helpdeskvragen, specifieke kennis is gedeeld vanuit verschillende landelijke netwerken en er is input geleverd bij cursusaanbod 2024 Vacaturebank Erfgoedvrijwilliger.nl wordt beheerd en ontsloten voor Zeeland. Om het landelijk kennisnetwerk verder te ontsluiten en het kennisnetwerk in Zeeland te versterken, is er een eerste opzet gemaakt voor erfgoedcafés / bijeenkomsten erfgoedvrijwilligers gemaakt (4 bijeenkomsten in 4 verschillende regio's over o.a. cursusaanbod, participatie, vrijwilligerswerving, Atlantis, Erfgoedtafels). De resultaten uit het onderzoek zijn bekend en vertaald naar de Zeeuwse situatie. Er is een infographic gemaakt en de resultaten zijn gedeeld via website, mail en persbericht met de pers, Provincie en andere belangstellenden. N.a.v. het persbericht is het rapport en de infographic een aantal keren opgevraagd door diverse kenniscentra en zijn er publicaties verschenen bij PZC en via Quaeris Media (<i>De Faam</i> etc). Vrijwilligers werden geïnterviewd, gecombineerd met een oproep om vrijwilligers te werven (verschijnt in Q2).
Stand van zaken t/m Q2	Deelname aan online landelijke bijeenkomsten Erfgoedvrijwilliger (16/5, 21/5, 11/6). Participatiecoach: - 20/4 deelname aan de Landelijke Immaterieel Erfgoeddag van het KIEN in het openluchtmuseum in Arnhem (<u>IE-dag 2024</u>).

	- 16/5 deelname online brainstorm indienen Faro-aanvraag bij RCE voor Expeditie Nieuwe Gezichten (Samen Nieuwe Vrijwilligers Vinden) en daarna meelesen en feedback geven op projectplan. - 4/6 deelname online bijeenkomst Participatienetwerk Zeeland - Doorlopend via persoonlijk contacten kennis delen en beantwoorden helpdeskvragen. Vacaturebank Erfgoedvrijwilliger.nl wordt beheerd en ontsloten voor Zeeland. Om het landelijk kennisnetwerk verder te ontsluiten en het kennisnetwerk in Zeeland te versterken, is er een eerste opzet gemaakt voor erfgoedcafés / bijeenkomsten erfgoedvrijwilligers. Op 20/6 (in Burg-Haamstede) en op 26/6 (in Westkapelle) zouden de eerste twee bijeenkomsten plaatsvinden. Deze gingen niet door wegens te weinig aanmeldingen. Met de personen die zich wel hadden aangemeld is separaat contact opgenomen om met hen in gesprek te gaan over onderwerpen/vragen die bij deze personen die actief zijn in het erfgoedveld leven. In Q3 worden er nog twee bijeenkomsten georganiseerd.
Stand van zaken t/m Q3	Deelname aan online landelijke bijeenkomsten Erfgoedvrijwilliger (10/9). Participatiecoach: - Deelname aan fysieke landelijke bijeenkomst Erfgoedvrijwilliger (3/7) in Arnhem. - Online bijeenkomst diversiteit, toegankelijkheid en inclusie (9/7). - Doorlopend vragen beantwoorden rondom vrijwilligerswerving, - Advisering Stichting Cultuurbehoud Westkapelle rondom vrijwilligerswerving, zichtbaarheid, vergroten participatie en toegankelijkheid. - Contact met Stoomtrein Goes-Borsele i.v.m. Kenniskring Vrijwilligers Coördinatie Zeeuwse Streekmusea. 17/9 hebben de adviseurs van EZ een training 'coachend adviseren' gevolgd om nog beter de rol te kunnen vervullen als coach/adviseur voor het erfgoedveld (met budget vanuit het landelijke project beschikbaar gesteld)
Stand van zaken t/m Q4	31/10 en 21/11 is de training Samen nieuwe vrijwilligers gegeven aan 12 personen van diverse erfgoedorganisaties. 21/11 is deelgenomen aan het landelijke overleg van project Erfgoedvrijwilliger. EZ heeft in de regio de landelijke Erfgoedvrijwilligersprijs onder de aandacht gebracht en gezorgd dat Zeeuwse kandidaten zich aan hebben gemeld. 10/12 is deelgenomen aan het landelijk overleg van project Erfgoedvrijwilliger en zijn de plannen voor 2025 doorgesproken.

5.4	Contact- en inspiratiedagen
	- Twee maal per jaar organiseren we bijeenkomsten voor het brede erfgoedveld. Waar mogelijk organiseren we een van die twee dagen samen met de ZEC (dit is afhankelijk van het werkplan dat de ZEC ontwikkelt. Indien de ZEC geen dag organiseert, organiseert Erfgoed Zeeland er twee).
Stand van zaken t/m Q1	16/5 zal de eerste Contact- en inspiratiedag plaatsvinden: To Faro or not to Faro: erfgoed midden in de samenleving in Industrieel Museum Sas van Gent. In Q1 is gewerkt aan de voorbereiding hiervan.

Stand van zaken t/m Q2	Contact- en inspiratiedag op 16/5 met ruim 100 personen was een succes. Verschillende sprekers vertelden hoe ze het Verdrag van Faro in de praktijk brachten met hun uiteenlopende projecten De terugblik is hier te vinden.
Stand van zaken t/m Q3	ZEC Erfgoedvrijwilligersdag op 26/9 in Tholen was een succes. Deze middag was voor alle vrijwilligers die actief zijn in het Zeeuwse erfgoed en stond in het teken van ontmoetingen, kennisuitwisseling en samenwerking. De terugblik is hier te vinden.
Stand van zaken t/m Q4	Beide contactdagen zijn afgerond. In Q4 zijn er geen afrondende of voorbereidende activiteiten geweest.

5.5	Ondersteuning en advisering musea
	- Helpdesk ondersteuning en advisering musea op het gebied van beheer en behoud / educatie / collectiebeheer / participatie / publiekswerking - Kansen signaleren in landelijke netwerken en uitsluiten t.b.v. het Zeeuwse erfgoedveld - Aanwezig bestuursvergaderingen VZM (5x): informeren over recente ontwikkelingen (o.a. vanuit Landelijk Contact Museumconsulenten, Nederlandse Museumvereniging en Nederlands Museumregister) - Bijwonen/bijdrage leveren aan: contactdag musea (1x), bestuurdersbijeenkomst (1x) van de VZM - Jaarlijkse inventarisatie bezoekers musea - Bijdrage leveren aan Museumgids Zeeland en website Zeeuwsemusea.nl - Ondersteunen projecten VZM zoals acquisitie nieuwe leden, Zeeuwse museumpas
Stand van zaken t/m Q1	Helpdeskvragen beantwoord, advies aan museum gegeven over toetreding tot Museumregister. Bijwonen overleg Memorial 40-45 i.v.m. nieuwbouw (11/1, 21/3). Trends en ontwikkelingen museale veld vertalen naar o.a. cursusaanbod en advisering musea en VZM. Bestuursvergaderingen VZM: 27/2, 16/4, 9/7, 10/9, 26/11. ALV bestuurders 6/5, contactdag 7/10. Bezoekcijfers musea gepubliceerd op 10/1. Kopij en redactie <i>Museumgids Zeeland 2024/2025</i>. Nieuw VZM-lid: Vleeshal. Verspreiding Zeeuwse museumpas.
Stand van zaken t/m Q2	Helpdeskvragen beantwoord, advies gemeente Hulst-Museum Hulst, advies muZEEum. Bestuursvergadering VZM: 16/4, presentatie gegeven over o.a. Zeeuws Erfgoedplatform Atlantis, cursusaanbod 2024 en erfgoedcafés tijdens ALV 6/5.
Stand van zaken t/m Q3	Helpdeskvragen beantwoord, advies gemeente Sluis over toekomst musea in de gemeente Sluis (16/9), particulier die een museum wil starten geadviseerd over fondsenwerving en het werven van vrijwilligers (6/9), advisering ondernemer m.b.t. fotostudio in streekdracht (13/9). Bestuursvergadering VZM: 9/7 en 10/9, LCM vergadering: 1/7 en 12/9. Juryberaad inzendingen Oosterscheldemuseum 5/9.
Stand van zaken t/m Q4	Helpdeskvragen beantwoord: o.a. aanbod vitrines voor musea, klimaat/veiligheid exposities ZB, objecten fotograferen, collectieregistratie.

	Contactdag VZM: 28/10. Bestuursvergadering VZM: 26/11. LCM-vergadering: 31/10 en 12/12. Oproep jaarlijkse bezoekcijfers musea 2024. Bijdrage geleverd aan Museumgids Zeeland (evenementen in 2025 en advertentie Collectie Zeeland).
--	--

5.6	Verdrag van Faro
	- Aansluiten bij landelijke/euregionale netwerken, zoals het landelijke Faro-platform, LKCA, LCM en Faro Vlaanderen, om Zeeland op de kaart te zetten en de mogelijkheden vertalen naar Zeeland door het organiseren van een bijeenkomst/bijeenkomsten, regionale spreekuren (eventueel online) en publiciteitsinspanningen gericht op de Zeeuwse achterban - In 2024 dient EZ samen met partners een aanvraag in om de Erfgoedtafels te ontwikkelen (zie erfgoedlijnen).
Stand van zaken t/m Q1	15/1: LCM-vergadering. 26/1: Overleg RCE evaluatie eerste ronde Faro-subsidieverstrekking. 15/2: LKCA landelijk vakoverleg. 26/2: Overleg LCM-Museumvereniging over herijking museumnorm o.b.v. nieuwe definitie museum. 29/2: Bijeenkomst participatie/Faro van RCE/VU/Erfgoedvrijwilliger. 14/3: Eerste bijeenkomst Participatielab (training door RCE / ErfgoedAcademie over hoe erfgoedparticipatie a.d.h.v. het Verdrag van Faro effectief in de praktijk gebracht kan worden. 28/3: Verkennend gesprek over project Erfgoedtafels met Machteld Linssen en Wim Burggraaff van de RCE.
Stand van zaken t/m Q2	4/4, 23/5 en 13/6 deelname aan vervolgbijeenkomsten 14 Participatie lab (training door RCE/ErfgoedAcademie over hoe erfgoedparticipatie a.d.h.v. het Verdrag van Faro effectief in de praktijk gebracht kan worden. 8/4: LCM-vergadering. 9/4 bijwonen online informatiebijeenkomst Faro-initiatieven 2024. 27/5: LCM-vergadering. 6/6 deelname aan Nederlands-Vlaams overleg (LCM-Faro), thema participatie / Verdrag van Faro in Essen, België. 12/6: bijeenkomst strategische heroriëntatie Nederlands Museumregister.
Stand van zaken t/m Q3	16/7: interne bijeenkomst doornemen Faro-initiatieven Prikbord 2024 en verkennen mogelijkheden tot samenwerking en advies (aangesloten bij 2 aanvragen – oral history en vrijwilligerswerving). Communicatie naar Zeeuwse achterban omtrent nieuwe ronde Faro-initiatieven op het Prikbord.
Stand van zaken t/m Q4	3/10 en 28/11 Zeeland vertegenwoordigd bij het landelijk vakoverleg erfgoededucatie bij het LKCA. Strandarcheologieproject zie 1.10A. Pilot Faro-project OPEN & steunpunten is toegekend en Erfgoed Zeeland is een van de partners binnen het project. Faro Verborgene verhalen is toegekend; oral history bewaren, verbinden en presenteren. Erfgoed Zeeland maakt deel uit van dit project.

5.7	Herdenken en herinneren
	- Bijdragen aan activiteiten werkgroep 'Op weg naar 80 jaar bevrijding' - LRE: deelname netwerk, realisatie herinneringsbankjes op de route, coördinatie ZeelandRemembers.com
Stand van zaken t/m Q1	Bijeenkomst (22/1) bijgewoond, overleg gevoerd over voortgang docudrama (20/2). Verschillende fietsroutes worden gerealiseerd: Poolse Route Terneuzen/Hulst, Reimerswaal, Borsele in voorbereiding. Herinneringsbankje Sluis, Terneuzen, Noord-Beveland, Kapelle in voorbereiding,
Stand van zaken t/m Q2	Geen werkgroep vergaderingen meer in het 2e kwartaal; wel maandelijks contact met Provincie en partners over voortgang onderdelen. Verschillende fietsroutes worden gerealiseerd: Poolse Route Terneuzen/Hulst, Reimerswaal, Borsele in voorbereiding. Herinneringsbankje Sluis afgerond, Terneuzen, Noord-Beveland, Kapelle, Tholen, Vlissingen in voorbereiding,* Gemeente Veere en gemeente Schouwen-Duiveland hebben voor dit project advies en medewerking gevraagd van lokale betrokken partijen. De opdracht voor ZeelandRemembers.com is door PZ verstrekt aan de LRE. EZ is vraagbaak voor de LRE en WOII-partners in het veld, verzorgt de (beeld)redactie van de destinatiepagina Zeeland herinnert. <i>* Fietsroutes zijn eerder door BMZ in samenspraak met de LRE op papier uitgewerkt waarbij enkele markers zijn geplaatst. Na het overgaan van de LRE verantwoordelijkheid van BMZ naar EZ is EZ verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van de realisatie. EZ stuurt aan en overlegt, heeft contact met de drukker van de panelen en de leverancier van de LRE-bankjes, maar de gemeente verzorgen zelf de plaatsing.</i>
Stand van zaken t/m Q3	Overleg met LRE over samenwerking project, vertalingen, online plaatsen en aanleveren qr-codes. Verschillende fietsroutes worden gerealiseerd: Poolse Route Terneuzen/Hulst is officieel geopend op 7 september (digitale versie) voor fysieke routes wordt advies geschreven, Reimerswaal in uitvoering, Borsele in voorbereiding. Herinneringsbankje Sluis afgerond, Terneuzen (in uitvoering), Noord-Beveland, Kapelle (vergunningen gereed), Tholen, Vlissingen in voorbereiding, Contact Zeeland.com voor plaatsing fietsroutes. Overleg over live gaan ZeelandRemembers.com en (beeld)redactie (24/7). Vergadering RvT LREF (9/8).
Stand van zaken t/m Q4	Geen werkgroep vergaderingen meer in het vierde kwartaal; wel maandelijks contact met Provincie en partners over voortgang onderdelen. Vorbereidende gesprekken opgestart inzake Bunkerdag 2025 (9/10, 4/12). Presentatie gegeven inzake ZeelandRemembers.com tijdens bijeenkomst Stand van zaken 80 jaar bevrijd Zeeland, Terneuzen (12/11). Overleg met LRE over samenwerking project, vertalingen, online plaatsen en aanleveren qr-codes.

	Reimerswaal, Borsele, Vlissingen, Tholen, Terneuzen, Noord-Beveland, Kapelle in uitvoering. Schouwen-Duiveland (geschenkbankje en routes), Terneuzen (routes) Hulst (routes), Sluis (routes) in voorbereiding. Vergadering audit-cie (9/12) en RvT LREF (17/12).
5.8	Volkscultuur en streektaalen
	- Vertelavonden continueren, i.s.m. bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen (start voorbereidingen najaar 2023) - Songs of the Heart (project najaar 2023 gestart): Optredens in De Spot waarbij streektaal en de taal van nieuwkomers met elkaar gekoppeld wordt d.m.v. muziek. Een project over DNA/erfgoed en bruggen bouwen tussen geboren/getogen Zeeuwen en nieuwe Zeeuwen, waarbij een nieuw en jonger publiek bereikt wordt - Actief inzetten op levend houden immaterieel erfgoed breed in Zeeland d.m.v. inventarisatie, advies en verbinden.
Stand van zaken t/m Q1	De vertelweek in Zeeuws-Vlaanderen was een succes. Verspreid over drie locaties: - 19/3: MFC De Statie, Sas van Gent (40 deelnemers) - 20/3: Bibliotheek Hulst (35 deelnemers) - 21/3: Museum het Bolwerk, IJzendijke (29 deelnemers) Totaal: 104 deelnemers. Vertellingen waren deels in het dialect en gingen o.a. over dorpsgeschiedenis en volkscultuur. Songs from the Heart bestond in dit kwartaal uit twee optredens in De Spot, Middelburg op 26 januari en 29 februari (in totaal 300 personen). Zeer volle zaal (jong en oud), elke avond nieuwe fusion-songs (in Zeeuws, Arabisch en Nederlands). Deelnemende streektaalzangers aan twee concerten in 2024: Peter Slager (Blof) en Koen Raas (Company of Sinners). Eerder in het project namen al Peter Kempe (The Juke Joints) en Ries de Vuyst deel. Tonnie Dieleman verzorgde een gastoptreden. Project wordt gedragen door een brede groep mensen. Immaterieel Erfgoed: - 16/1 bijeenkomst met KIEN en andere provinciale erfgoedhuizen omtrent het bereiken van immaterieel erfgoedgemeenschappen en vervolgens intensievere samenwerking met KIEN (en Erfgoedvrijwilliger op dit onderwerp). - 21/2 (Dag van de Moedertaal): Omroep Zeeland/Zeeuwse kamer: radiogesprek over levend houden streektaal. - Adviseren omtrent te realiseren erfgoedwerkplaats (incl. 2x bijeenkomst – 24/1 en 6/3). - Advies n.a.v. vragen over: o.a. traditionele vlasbewerking, Zeeuwse paeremessen en overig immaterieel erfgoed in Zeeland. - Artikel geschreven voor <i>Zeeuws Erfgoed</i> over Zeeuwse traditionele volkssporten.
Stand van zaken t/m Q2	Immaterieel Erfgoed: - 19/4 aanwezig bij opening/onthulling nieuw gepositioneerde Fruitteeltmuseum / Zeeuws Fruit Museum in Kapelle (netwerk). - 7/5 werkbezoek aan Klompenmakerij Traas over toekomstperspectief. - 28/5 deelname internationale webinar rondom de ontwikkeling van een toolbox en methodologie voor het filmen van levend erfgoed (International launch Toolbox 'Filming Living Heritage' (youtube.com)).

	- Adviseren en inzetten social media kanalen omtrent te realiseren Erfgoedwerkplaats (incl. 2x bijeenkomst op 10/4 en 18/6). - Adviseren Ringrijdersvereniging rondom aanmelding voor Nationale Inventaris Immaterieel Erfgoed – dit willen ze wel wordt eind augustus samen in gang gezet. - Ontwikkelen projectplan muziek en streektaal: Oude taal, nieuwe streken. Onderzoeken subsidiemogelijkheden bij verschillende fondsen, waarmee we actief inzetten op het levend houden van het immaterieel erfgoed, breed in Zeeland. - Vrijwilliger EZ (Veronique DeTier) sprak op een evenement van CSW Toorop Talent College in Middelburg over dialect, waarvoor ook advies was gegeven over andere sprekers. - Advies n.a.v. vragen van/over o.a. traditionele vlasbewerking dialect, Stichting Het Werkend Trekpaard, vertelkunst, machinaal klompen maken.
Stand van zaken t/m Q3	Immaterieel Erfgoed: - Adviseren en procedure in gang zetten Ringrijdersvereniging rondom aanmelding voor Nationale Inventaris Immaterieel Erfgoed. - Advisering en overleg Vlasklas & ZB i.v.m. opslag oral history over verbouwen en bewerken van vlas. - Advisering Stichting Het Werkend Trekpaard rondom aanvraag subsidie bij Mondriaan Fonds en inschrijving op Nationaal Register Mobiel Erfgoed. - Adviseren omtrent te realiseren Erfgoedwerkplaats (incl. bijeenkomst op 17/7). - Artikel geschreven voor Zeeuws Erfgoed over de Groese papkoeke. - Ontwikkelen projectplan muziek en streektaal: Oude taal, nieuwe streken. Onderzoeken subsidiemogelijkheden bij verschillende fondsen, waarmee we actief inzetten op het levend houden van het immaterieel erfgoed, breed in Zeeland. Met de Provincie Zeeland zijn gesprekken gevoerd over het organiseren van workshops voor jongeren in dit project. Deze gesprekken worden in Q4 vervolgd.
Stand van zaken t/m Q4	Bij de PZ is een aanvraag ingediend voor Buutndieker-sessies: muzikale workshop gericht op talentontwikkeling waarin de Zeeuwse streektaal en de taal van nieuwe Zeeuwen én de verbinding daartussen centraal staat. Met de ringrijders is contact over toetreding tot de nationale inventaris van immaterieel erfgoed (beheerd door het Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, KIEN) Erfgoed Zeeland onderhoudt regelmatig contact met KIEN.

5.9	Zeeuws Erfgoed
	- Tweemaal per jaar uitgave van magazine voor erfgoedliefhebbers
Stand van zaken t/m Q1	Drukproef voor april-editie is gereed.
Stand van zaken t/m Q2	April-editie is uitgebracht, voorbereidende werkzaamheden getroffen voor de oktober-editie.
Stand van zaken t/m Q3	Drukproef voor oktober-editie is gereed.
Stand van zaken t/m Q4	Oktober-editie is uitgebracht.

5.10	PopMonument
	In samenwerking met Stichting PopMonument en Poppodium PopMonument 2024 in Middelburg en mogelijk Veere organiseren. Op monumentale locaties maakt een breed publiek, van jong tot oud, kennis met (nieuwe) muziek en de verhalen van de stad op monumentale locaties.

	Erfgoed Zeeland is in dit project verantwoordelijk voor het aanleveren van de verhalen achter de monumenten/de stad.
Stand van zaken t/m Q1	Dit kwartaal geen inspanningen. PopMonument Veere staat ingepland voor 15 juni, medewerking van Erfgoed Zeeland is gewenst. Van PopMonument Middelburg is nog geen datum bekend.
Stand van zaken t/m Q2	PopMonument Veere heeft succesvol plaatsgevonden op 15 juni. Erfgoed Zeeland zorgde voor de verhalen achter de monumenten: https://popmonument.nl/popmonument-veere-locaties/ Van PopMonument Middelburg is nog geen datum bekend.
Stand van zaken t/m Q3	Project is afgerond
Stand van zaken t/m Q4	Zie stand van zaken t/m Q3

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming**ACTIVA**

OMSCHRIJVING	31 december 2024	31 december 2023
1. VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	<u>154.184</u>	<u>120.929</u>
	154.184	120.929
2. VOORRADEN		
Voorraad verkoopartikelen	<u>12.580</u>	<u>12.743</u>
	12.580	12.743
3. VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN		
Debiteuren	129.004	84.174
Lopende projecten	2.907	8.130
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>85.160</u>	<u>29.161</u>
	217.071	121.465
4. LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	-	40
Bank	<u>771.616</u>	<u>714.072</u>
	771.616	714.112
	<u>1.155.451</u>	<u>969.249</u>

PASSIVA

OMSCHRIJVING	31 december 2024	31 december 2023
5. EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	169.819	121.053
Bestemmingsfonds IKS	<u>237.379</u>	<u>89.435</u>
	407.198	210.488
6. VOORZIENINGEN	<u>128.132</u>	<u>142.451</u>
	128.132	142.451
7. SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		
Crediteuren	66.562	68.841
Lopende projecten	112.042	94.162
Belastingen en premies sociale verzekering	241.704	264.886
Overige schulden en overlopende passiva	<u>199.813</u>	<u>188.421</u>
	620.121	616.310
	<u>1.155.451</u>	<u>969.249</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
BATEN			
Subsidies en bijdragen	2.535.235	2.535.235	2.426.230
Baten lopende projecten	287.844		410.858
Overige baten	573.645	587.482	558.734
Som der baten	3.396.724	3.122.717	3.395.822
LASTEN			
Personeelskosten	2.143.777	2.299.939	2.314.448
Huisvestingskosten	525.925	504.763	508.357
Algemene- en bureaunkosten	207.732	175.242	192.271
Bestuurs- en organisatiekosten	38.648	33.500	28.486
Autokosten	16.255	22.300	25.649
Afschrijvingskosten	21.451	49.635	31.790
Activiteitenkosten	20.338	25.088	29.839
Specifieke kosten	15.451	10.500	6.249
Lasten lopende projecten	232.961		413.778
Overige kosten	-5.836	1.750	9.217
Som der lasten	3.216.702	3.122.717	3.560.085
Exploitatieresultaat	180.022	-	-164.263
Financiële baten en lasten	16.688	-	-
Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	196.710	-	-164.263
Resultaatbestemming			
Het resultaat is als volgt verdeeld:			
Toevoeging algemene reserve	48.766		
Toevoeging bestemmingsfonds IKS	147.944		
Ottrekking algemene reserve			-164.263
Totaal	<u>196.710</u>		<u>-164.263</u>

Kasstroomoverzicht

Resultaat 2024/2023	196.710	-164.263
Aanpassing voor		
Afschrijving op materiële vaste activa	21.451	31.790
Mutaties voorzieningen	<u>-10.845</u>	<u>-19.422</u>
	8.869	12.368
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden	-163	-1.318
Vorderingen	-73.073	125.711
Onderhanden projecten	17.880	-188.357
Kortlopende schulden	<u>-36.274</u>	<u>1.161</u>
	-91.630	-62.803
Kasstroom uit operationele activiteiten	112.211	-214.698
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-54.707	-7.103
Netto kasstroom	<u>57.504</u>	<u>-221.801</u>
Mutatie geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	714.112	935.913
Mutatie geldmiddelen	<u>57.504</u>	<u>-221.801</u>
Geldmiddelen per 31 december	<u>771.616</u>	<u>714.112</u>

Algemene toelichting

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winstoogmerk.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Alle bedragen zijn vermeld in euro's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

(Im)materiële vaste activa

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden

De voorraad materialen wordt gewaardeerd tegen 90% van de verkrijgingsprijs (in verband met breukcorrectie). De voorraad boeken wordt gewaardeerd tegen 100% van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het Eigen vermogen bestaat uit de Algemene Reserve en een Bestemmingsfonds IKS. Het bestemmingsfonds mag met ingang van boekjaar 2022 cf. de ASB 2023 worden benut om niet besteedde middelen te bestemmen voor IKS-gerelateerde activiteiten in komende boekjaren.

Kortlopende schulden

Schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige vergoedingen in het kader van jubileum, waarbij rekening wordt gehouden met het verwachte toekomstige verloop van werknemers en verwachte loonstijgingen.

De voorziening Persoonlijk Ontwikkelbudget is met ingang van 2023 gewijzigd in de regeling Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PDBI), als gevolg van cao-afspraken. De regeling heeft nu een bredere bestedingsdoelen opgenomen en voorziet o.a. in toekomstige opleidingskosten van medewerkers die conform de cao Provincies per ultimo het verslagjaar recht hebben op een PDBI. De voorziening wordt verminderd met in het verslagjaar gemaakte kosten. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Erfgoed Zeeland is eigen risicodrager voor de WW. Per ultimo 2024 is een voorziening gevormd voor de afwikkeling van een WW-verplichting van een voormalig medewerker.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten worden aan het verslagjaar toegerekend op basis van werkelijke ontvangsten en uitgaven, rekening houdend met transitoria.

Pensioenen

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

Ultimo 2024 (en 2023) waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

De dekkingsgraad bij het pensioenfonds (ABP) bedroeg ultimo 2024 111,9 %.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1A. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De volgende categorieën worden onderscheiden.

Categorie	Afschrijvingstermijn
Software	5 jaar

Software (5 jaar)

	31 december 2024	31 december 2023
Aanschafwaarde per 1 januari	41.470	41.470
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-41.470</u>	<u>-36.916</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>-</u>	<u>4.554</u>
Investeringsboekjaar	-	-
Desinvesteringboekjaar		
Afschrijvingboekjaar	-	-4.554
Afschrijving desinvestering boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo	<u>-</u>	<u>-</u>
Aanschafwaarde per 31 december	41.470	41.470
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-41.470</u>	<u>-41.470</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal immateriële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>

1B. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De volgende categorieën worden onderscheiden.

Categorie	Afschrijvingstermijn
Hardware	3 jaar
Overige inventaris	5 jaar
Voertuigen	8 jaar
Overige inventaris	10 jaar
Overige inventaris	20 jaar

Hardware (3 jaar)

	31 december 2024	31 december 2023
Aanschafwaarde per 1 januari	44.698	42.697
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-41.615</u>	<u>-34.214</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>3.083</u>	<u>8.483</u>
Investerings boekjaar	6.334	2.001
Desinvesteringen boekjaar		
Afschrijving boekjaar / correcties	-2.553	-7.401
Afschrijving desinvestering boekjaar		
Saldo	<u>3.781</u>	<u>-5.400</u>
Aanschafwaarde per 31 december	51.032	44.698
Cumulatieve afschrijvingen	<u>44.168</u>	<u>-41.615</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>6.864</u>	<u>3.083</u>

Overige inventaris (5 jaar)

Aanschafwaarde per 1 januari	69.093	63.991
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-60.782</u>	<u>-59.182</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>8.311</u>	<u>4.809</u>
Investerings boekjaar	-	5.102
Desinvesteringen boekjaar		-
Afschrijving boekjaar / correcties	<u>-2.418</u>	<u>-1.600</u>
Afschrijving desinvestering boekjaar		
Saldo	<u>-2.418</u>	<u>3.502</u>
Aanschafwaarde per 31 december	69.093	69.093
Cumulatieve afschrijvingen	<u>63.200</u>	<u>-60.782</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>5.893</u>	<u>8.311</u>

Voertuigen (8 jaar)

Aanschafwaarde per 1 januari	150.951	150.951
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-150.951</u>	<u>-150.951</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>-</u>	<u>-</u>
Investerings boekjaar	37.394	-
Afschrijving boekjaar / correcties	<u>-390</u>	<u>-</u>
Saldo	<u>37.004</u>	<u>-</u>

Aanschafwaarde per 31 december	188.345	150.951
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-151.341</u>	<u>-150.951</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>37.004</u></u>	<u><u>-</u></u>

Overige inventaris (10 jaar)

Aanschafwaarde per 1 januari	77.468	77.468
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-62.708</u>	<u>-57.603</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>14.760</u></u>	<u><u>19.865</u></u>

Investerings boekjaar	10.979	-
Desinvesteringen boekjaar		-
Afschrijving boekjaar / correcties	-2.961	-5.104
Afschrijving desinvestering boekjaar		-
Saldo	<u><u>8.018</u></u>	<u><u>-5.104</u></u>

Aanschafwaarde per 31 december	88.447	77.468
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-65.669</u>	<u>-62.708</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>22.778</u></u>	<u><u>14.760</u></u>

Overige inventaris (20 jaar)

Aanschafwaarde per 1 januari	263.963	263.963
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-169.189</u>	<u>-156.058</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>94.774</u></u>	<u><u>107.905</u></u>

Investerings boekjaar	-	-
Afschrijving boekjaar / correcties	<u>-13.131</u>	<u>-13.131</u>
Saldo	<u><u>-13.131</u></u>	<u><u>-13.131</u></u>

Aanschafwaarde per 31 december	263.963	263.963
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-182.320</u>	<u>-169.189</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>81.643</u></u>	<u><u>94.774</u></u>

Totaal materiële vaste activa

154.184 **120.929**

2. VOORRADEN

Voorraad materialen

De voorraad materialen ten behoeve van inspecties is opgenomen tegen 90% van de inkoopprijs. Tevens is vanaf 2009 een voorraad boeken aangelegd. Deze zijn bedoeld voor de verkoop en (in meer beperkte mate) representatiedoeleinden.

De specificatie is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Materialen Monumentenwacht	11.585	11.806
Boeken	995	937
	<u>12.580</u>	<u>12.743</u>

3. VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Debiteuren

	31 december 2024	31 december 2023
	<u>129.004</u>	<u>84.174</u>

Deze post betreft de per balansdatum uitstaande vorderingen. Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen en overlopende activa

	31 december 2024	31 december 2023
Vooruitbetaalde bedragen	14.185	8.006
Nog te ontvangen bedragen	57.513	-
Rente	11.738	-
Overige vorderingen	<u>1.724</u>	<u>21.155</u>
	<u>85.160</u>	<u>29.161</u>

Alle hierboven vermelde vorderingen hebben een resterende looptijd < 1 jaar

4. LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2024	31 december 2023
Rabobank 3350.88.600	44.531	351.937
Rabobank 3150.875.250	727.085	362.135
Kas	-	40
	<u>771.616</u>	<u>714.112</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Tijdelijk overtollige liquide middelen worden (bij een positieve rentestand) weggezet op een bedrijfsspaarrekening.

5. EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

	31 december 2024	31 december 2023
Stand per 1 januari	121.053	285.316
Toevoeging boekjaar	<u>48.766</u>	<u>-</u>
Onttrekking boekjaar	<u>-</u>	<u>-164.263</u>
Stand per 31 december	<u>169.819</u>	<u>121.053</u>

Bestemmingsfonds IKS

	31 december 2024	31 december 2023
Stand per 1 januari	89.435	89.435
Toevoeging boekjaar	<u>147.944</u>	<u>-</u>
Onttrekking boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>237.379</u>	<u>89.435</u>

Het bestemmingsfonds is in het boekjaar 2022 gevormd overeenkomstig de *Algemene Subsidieverordening Provincie Zeeland 2023* en het *Algemeen Subsidiebesluit Provincie Zeeland 2023*: het in boekjaar 2022 en boekjaar 2024 ontstane overschot op de IKS subsidie van de Provincie Zeeland is in de jaarrekening verwerkt als bestemmingsfonds en zal in de komende boekjaren worden benut voor IKS prestaties.

6. VOORZIENINGEN

Voorziening jubilea

	31 december 2024	31 december 2023
Stand 1 januari	47.717	40.861
Toevoeging boekjaar	-	6.856
	47.717	48.284
Onttrekking boekjaar	-1.170	-
Stand per 31 december	46.547	47.717

Voorziening Persoonlijk Budget duurzame inzetbaarheid

	31 december 2024	31 december 2023
Stand 1 januari	94.734	25.896
Toevoeging boekjaar	28.000	94.500
	122.734	120.396
Onttrekking boekjaar	-42.703	-25.662
Stand per 31 december	80.031	94.734

Voorziening WW

	31 december 2024	31 december 2023
Stand 1 januari	-	94.298
Toevoeging boekjaar	1.554	-
		94.298
Onttrekking boekjaar		-94.298
Stand per 31 december	1.554	-

7. SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

	31 december 2024	31 december 2023
Crediteuren		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	66.562	68.841

Lopende projecten

Project	Saldo 1/1/2024	Lasten	Baten	Resultaat	Saldo 31/12/2024
Platform Maritiem Erfgoed Zeeland 2017 t/m 2021, restbudget (1)	6.399	1.621	1.380	-	6.158
Kerkenvisies	59.243	88.746	44.615	-	15.112
Hiking Trail Liberation Route Europe	20.636	1.050	-	-	19.586
Poortvliet Postweg	-4.750	-	4.750	-	-
Werkgroep Industrieel Erfgoed Zeeland (1)	7.886	5.198	-	-	2.688
Bridge	-1.040	-	-	-	-1.040
Doorontwikkeling Erfgoedvrijwilliger	-	36.597	61.336	24.739	-
Gemeentelijke Monumentenlijst Tholen	-2.340	41.174	55.905	12.391	-
Zonnering pv-panelen gemeente Tholen	-	2.858	8.473	5.615	-
Coördinatie Molenonderzoek	-	3.015	6.625	3.610	-
Cursusaanbod Vereniging Zeeuwse Musea	-	3.864	6.620	2.756	-
Routes Liberation Route Zeeland	-	-	2.256	-	2.256
Kerkenvisies fase 2	-	34.324	50.000	-	15.676
Beach Archeology	-	7.661	57.631	-	49.970
Van Malta naar Faro	-	454	1.050	-	596
Beoordeling restauratieaanvragen	-	4.531	10.304	5.773	-
Aardenburg - Herendreef	-	1.867	-	-	-1.867
Totaal	86.032	232.961	310.945	54.883	109.135

Het totale saldo ad. € 109.135,- is gesplitst en voor € 2.907,- als vordering gepresenteerd en voor € 112.042,- als schuld.

Ad 1)

Voor deze projecten geldt dat deze organisatie een subsidie heeft ontvangen van de Provincie Zeeland. Erfgoed Zeeland fungeert als kassier.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2024	31 december 2023
Loonheffing	108.475	111.752
Pensioenen	25.319	29.666
Omzetbelasting	107.910	123.468
	241.704	264.886

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen bedragen	-	-
Vakantiedagen	169.547	153.254
Accountantskosten	15.245	11.350
Overige nog te betalen kosten	15.025	23.817
	199.817	188.421

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Tussen Erfgoed Zeeland en leveranciers zijn overeenkomsten afgesloten. Onderstaand een opgave van de verplichtingen inzake:

Omschrijving	Verplichting	Resterende looptijd
Huur kopieerapparatuur	2.170	1 jaar en 8 maanden

De huurverplichting voor 2025 van gebouw Het Schuitvlot bedraagt €424.836 (op basis van prijspeil 2024),-. De overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde tijd. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

Aan de reguliere integrale kostensubsidie van de provincie Zeeland zijn inhoudelijke resultaatsafspraken gekoppeld. Pas na vaststelling door de provincie Zeeland van de mate waarin deze resultaten over 2024 behaald zijn, wordt de subsidie definitief vastgesteld en vindt eventuele afrekening plaats. De afrekening over 2023 dient eveneens nog plaats te vinden. Onduidelijk is derhalve of deze tegen het maximale subsidiebedrag wordt vastgesteld.

In 2024 is een investeringsverplichting aangegaan voor de levering van een elektrische bestelbus ad. € 46.247,- Levering heeft in het eerste kwartaal van 2025 plaatsgevonden.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Omschrijving van de baten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
BATEN			
Subsidies en bijdragen			
Integrale kostensubsidie	2.535.235	2.535.235	2.426.230
Incidentele subsidies			
Subtotaal overige subsidies			
Totaal subsidies en bijdragen	2.535.235	2.535.235	2.426.230
Baten lopende projecten	287.844		410.858
Overige baten			
Abonnementen Monumentenwacht	37.275	37.000	30.265
Inspecties monumenten	349.709	307.826	366.870
Inspecties monumenten (materialen)	2.854	3.225	3.276
Inspecties monumenten (voorrijkosten)	24.651	22.000	11.494

Overige werkzaamheden Monumentenwacht	26.668	12.750	11.896
Uitleen expertise	117.013	106.584	99.075
Bijdragen donateurs	5.512	10.000	7.481
Overige inkomsten	9.972	88.097	28.376
Totaal overige baten	573.645	587.482	558.734
Som der baten	3.396.724	3.122.715	3.395.822

Omschrijving van de lasten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
LASTEN			
Personeelskosten			
Loonkosten personeel	2.020.687	2.209.737	2.224.030
Kosten extern personeel	97.105	2.500	55.071
Doorberekende loonkosten betaalde dienstverlening	-55.583		-43.174
Gericht belonen	-	2.000	-
Werkkostenregeling	2.156		4.858
Mutatie vakantiedagen	16.293		25.662
Dienstkleding	2.831	4.000	3.446
Reis- en verblijfkosten personeel	15.703	12.500	15.732
Vorming en opleiding personeel	17.485	10.000	11.782
Werving en selectie	21.934	2.000	1.250
Arbokosten	48.796	40.700	36.768
Kantinekosten	6.370	5.500	6.073
Ontvangen ziekengelden	-74.318		-36.855
Decentrale arbeidsvoorwaarden	980	1.000	613
Mutatie voorz. Jubilea	5.295		6.856
Mutatie voorz. WW/kosten WW	15.849		-79.700
Mutatie voorz. PBDI	-14.703		68.020
Overige personeelskosten	16.896	10.000	14.016
Totaal personeelskosten	2.143.777	2.299.939	2.314.448
Huisvestingskosten			
Huur Het Schuitvlot	424.836	424.838	420.632
Onderhoudskosten gebouwen	-		-
Schoonmaakkosten	24.392	25.425	36.255
Energiekosten	50.934	32.500	27.942
Ov. heffingen & belastingen	10.135	10.000	9.389
Overige huisvestingskosten	15.628	12.000	14.140
Totaal huisvestingskosten	525.925	504.763	508.357

Algemene- en bureaunkosten			
Druk- en kopieerkosten	3.499	4.200	3.898
Kantoorbenodigheden	1.818	2.000	2.760
Portokosten	1.891	2.500	2.467
Telefoonkosten	6.546	5.500	6.590
Nieuwsbrief	17.807	16.000	36.536
Website	5.784	7.500	20.844
Communicatiekosten	3.812	5.000	3.974
Mediatheek	188	1.000	170
Aanschaf kleine inventaris	678	1.000	1.441
Kosten licenties/onderhoud software	42.503	44.242	22.763
Vubis mediatheek	-	-	3.415
Financiële administratie	5.771	6.000	5.398
Salarisadministratie	3.270	4.000	2.720
Juridische ondersteuning	35.573	2.500	723
Automatisering en ICT-ondersteuning	48.945	44.000	45.253
Externe ondersteuning	8.687	14.800	13.821
Accountantskosten	20.960	15.000	19.500
Diversen	1		-2
Totaal algemene- en bureaunkosten	207.732	175.242	192.271
Bestuurs- en organisatiekosten			
Kosten raad van toezicht	7.760	8.000	12.016
Representatiekosten	296	4.000	592
Lidmaatschappen	14.792	9.000	7.519
Verzekering	11.577	12.500	8.359
Totaal bestuurs- en organisatiekosten	34.425	33.500	28.486
Autokosten			
Brandstof vervoersmiddelen	7.409	8.000	9.925
Onderhoud vervoersmiddelen	3.804	4.500	5.914
Verzekering vervoersmiddel	4.888	6.000	6.000
Belasting vervoersmiddelen	4.377	3.800	3.810
Totaal autokosten	20.478	22.300	25.649
Afschrijvingskosten			
Afschrijving immateriele vaste activa	-	-	4.554
Afschrijving hardware 3 jr	2.553	5.871	7.401
Afschrijving overige inv 5 jr	2.418	3.297	1.600
Afschrijving voertuigen 8 jr	390	21.250	-
Afschrijving meubilair 10 jr	2.961	3.461	5.104
Afschrijving overige inv 20 jr	13.131	15.756	13.131
Totaal afschrijvingskosten	21.451	49.635	31.790

Activiteitenkosten			
Activiteiten algemeen	16.255	25.088	29.839
Totaal activiteitenkosten	16.255	25.088	29.839
Specifieke kosten			
Archeologisch depot	7.548	2.000	-
Materialen/gereeds. archeologie	2.029	2.500	3.324
Materialen/gereeds. Monumentenwacht	5.874	6.000	2.925
Totaal specifieke kosten	15.451	10.500	6.249
Lasten lopende projecten	232.961		413.778
Overige kosten			
Bankkosten	1.180	1.250	1.099
Diverse kosten/onvoorzien	-7.016	500	8.118
Totaal overige kosten	-5.836	1.750	9.217
Som der lasten	3.216.702	3.108.939	3.560.085
Exploitatieresultaat	180.022	-	-164.263
Financiële baten en lasten	16.688	-	-
Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	196.710	-	-164.263

De totale verantwoorde salarislasten bedragen € 2.020.687,- , - en zijn als volgt opgebouwd:

- Loonkosten personeel	1.965.104,-
- Doorberekende loonkosten betaalde dienstverlening	<u>55.583,-</u>
Totaal	2.020.687,-

Deze lasten zijn als volgt te specificeren:

- Brutoloon	1.591.374,-
- Sociale lasten	221.466,-
- Pensioenlasten	<u>207.847,-</u>
Totaal	2.020.687,-

Per 31-12-2024 waren er 29 personen in loondienst voor een totale betrekkingssomvang van 24,46 fte (per 31-12-2023: 28,46 fte). Erfgoed Zeeland volgt het beloningsbeleid van de Provincie Zeeland (CAO provinciale sector).

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland. Het voor Erfgoed Zeeland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.E. van Doorn	A.A.A. van den Abeele	R. Havermans
Functiegegevens	Directeur – bestuurder (uit dienst)	Directeur – bestuurder (uit dienst)	Hoofd bedrijfsvoering (gewezen topfunctionaris met dienstbetrekking)
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	N.v.t.	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	N.v.t.	1
Dienstbetrekking?	N.v.t.	N.v.t.	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ 98.434
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ 14.461
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ -	€ 112.895
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	€ 112.895
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.E. van Doorn	A.A.A. van den Abeele	R. Havermans
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Interim directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 28/02	01/04 t/m 31/12	01/03 t/m 31/03 23/08 t/m 19/11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	ja	ja

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.768	€ 86.205	€ 27.995
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.455	€ 14.060	€ 4.793
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 17.223</i>	<i>€ 100.265</i>	<i>€ 32.788</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.837	€ 168.014	€ 51.321
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 17.223	€ 100.265	€ 32.788
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	W. Blaak
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/09 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 40.119
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.506
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 46.625</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 46.625
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		A.J. de Korte
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 31-08	20-11 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	652	96,5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 144.092	€ 59.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 96.061	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 90.885,50	€ 12.840
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 90.885,50	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 90.885,50	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1		L.M. Jones		C.J.G. Dosker		J.L.M. van Esbroeck	
Functiegegevens		Lid		Voorzitter		Vicevoorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging		€ 958		€ 2.771		€ 1.179	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 23.300		€ 34.950		€ 23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 958		€ 2.771		€ 1.179	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023							
bedragen x € 1		L.M. Jones		C.J.G. Dosker		J.L.M. van Esbroeck	
Functiegegevens		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12		24/01 t/m 31/12		24/01 t/m 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging		€ 1.239		€ 2.340		€ 1.008	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 22.400		€ 28.089		€ 20.895	

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	
C.H. Francke	
Functiegegevens ²	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	750,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.300,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.

Bezoldiging	750,-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	
Gegevens 2023⁸	N.v.t.	
bedragen x € 1	C.H. Francke	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	24/01 t/m 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 750	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.895	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De provincie Zeeland heeft besloten om met ingang van 1-1-2025 het depotbeheer zelf ter hand te nemen.

Verschillenanalyse begroting en jaarrekening 2024

Resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt positief € 196.710,- ten opzichte van een begrotingsresultaat van nihil. Het verschil wordt in hoofdzaak veroorzaakt door hogere baten en lagere personeelskosten. De verschillen per rubriek worden onderstaand toegelicht.

Verklaring per rubriek

BATEN

Overige baten / lopende projecten

In 2024 is per saldo voor circa € 50k meer gerealiseerd aan overige baten projecten (saldo baten en lasten). Daarnaast zijn er hogere opbrengsten vanuit de Monumentenwacht gerealiseerd (reguliere inspecties ca. € 42k meer dan begroot) en overige / aanvullende dienstverlening Monumentenwacht ca. € 14 k hoger dan begroot. In de begroting 2024 was uitgegaan van een bedrag aan omzet ad. € 88 k..

LASTEN

Personeelskosten

De personeelskosten zijn fors lager dan begroot. Dit wordt in hoofdzaak veroorzaakt door lagere loonkosten (twee tijdelijke contract zijn per maart 2024 niet verlengd), doorberekende loonkosten aan projecten en ontvangen ziekengelden uit de verzekeringspolis. Daarentegen waren de kosten van werving- en selectie fors hoger dan begroot.

Huisvestingskosten

De hogere kosten zijn veroorzaakt door hogere energiekosten.

Algemene- en bureaunkosten

De overschrijding wordt veroorzaakt door hogere kosten voor juridische ondersteuning en hogere accountantskosten, vanwege aanvullende werkzaamheden.

Afschrijvingskosten

Gepland was om in 2024 twee voertuigen te vervangen voor elektrische exemplaren. Door late levering heeft dit in 2024 nauwelijks geresulteerd in afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten

Ten tijde van het opstellen van de begroting 2024, was geen rekening gehouden met een rentevergoeding op de bedrijfsspaarrekening.

Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarstukken

De directeur-bestuurder heeft de jaarstukken 2024 vastgesteld op 28 mei 2025 en aan de raad van toezicht ter goedkeuring voorgelegd voor de vergadering van 28 mei 2025. In deze vergadering heeft de raad de jaarstukken 2024 goedgekeurd.

Controleverklaring

De controleverklaring is hierna opgenomen.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 28 mei 2025

**De heer W. Blaak,
directeur-bestuurder**

Goedgekeurd door de raad van toezicht d.d. 28 mei 2025

**de raad van toezicht,
De heer mr. C.J.G. Dosker,
voorzitter**

**De heer J.L.M. van Esbroeck MMS,
vicevoorzitter**

**Mevrouw drs. L.M. Jones LLM,
lid**

**Mevrouw C.H. Francke-Gijsbertsen,
Lid**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur bestuurder en Raad van Toezicht van Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland

Verklaring over de in het verslagjaar opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024, op pagina 49 tot en met pagina 76, van Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving, waaronder de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De besteding van de ontvangen subsidie in de jaarrekening geeft een getrouw beeld en is opgesteld met inachtneming van het geen is vermeld in:

- de Algemene subsidieverordening Zeeland 2023 en het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2023;
- de in de verleningsbeschikkingen opgenomen specifieke eisen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag en het verslag van de raad van toezicht.
- andere informatie, waaronder de WNT verantwoording.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving, waaronder de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winstoogmerk”, de bepalingen bij en krachtens de WNT en de andere specifieke reeds genoemde wet- en regelgeving vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving, waaronder de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winstoogmerk”, de Nederlandse Standaard 720 het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2023, de in verleningsbeschikkingen opgenomen specifieke eisen en de Regelingcontroleprotocol WNT 2024. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winstoogmerk”, de bepalingen bij en krachtens de WNT en de andere specifieke reeds genoemde wet- en regelgeving).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winstoogmerk” en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 28 mei 2025

Moore DRV Audit B.V.

M. Baas MSc RA

Bijlage 2. Verantwoording verleende subsidies Provincie Zeeland

Omschrijving	Beschikking	Verantwoording 2024	Vastgesteld	Brief	Rubriek
Structurele subsidies: Integrale kostensubsidie 2024	2.535.235	2.535.235	N	386.137	A
Totaal subsidies 2024	2.535.235	2.535.235			

A. Deze subsidie is verantwoord onder "Subsidies en bijdragen". (Totaal € 2.535.235,-)

Bijlage 3. Budget en realisatie per programmalijn

Begroting 2024

Kosten per lijn

Lijn	Lijn 1	Lijn 2	Lijn 3	Lijn 4	Lijn 5	Overhead	Totaal IKS	Bet. DV	Totaal EZ
Personele kosten	410.033	245.617	876.480	319.584	209.065	86.147	2.146.926	153.012	2.299.938
Activiteitenkosten	2.821	2.202	10.251	2.738	2.076		20.088	5.000	25.088
Huisvestingskosten						504.763	504.763		504.763
Overige kosten	25.056		77.072			190.799	292.927		292.927
Totaal kosten	437.910	247.819	963.803	322.322	211.141	781.709	2.964.704	158.012	3.122.716

Opbrengsten per lijn

Inkomsten			370.051	27.597			397.648	189.834	587.482
Subsidie IKS Provincie							2.535.235		2.535.235
Totaal opbrengsten							2.932.883	189.834	3.122.717
Resultaat							-31.821	31.821	0

Realisatie 2024

Kosten per lijn

Lijn	Lijn 1	Lijn 2	Lijn 3	Lijn 4	Lijn 5	Totaal IKS	Bet. DV	Totaal EZ
Personele kosten	454.056	200.525	800.491	254.435	255.909	1.965.416	178.360	2.143.777
Activiteitenkosten	13.106	-1.428	1.732	1.169	5.759	20.338	0	20.338
Huisvestingskosten	121.501	53.659	214.203	68.084	68.479	525.925	0	525.925
Overige kosten	77.480	23.021	134.610	29.210	29.380	293.701	0	293.701
Totaal kosten	666.143	275.777	1.151.036	352.898	359.526	2.805.380	178.360	2.983.740

Opbrengsten per lijn

Inkomsten			418.089			418.089	227.126	645.216
Subsidie IKS Provincie						2.535.235		2.535.235
Totaal opbrengsten						2.953.324	227.126	3.180.451
Resultaat						147.944	48.766	196.710

